

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЛОЗНИЦЕ



Година XL • Број 21
14. новембар 2016. године • Лозница

- СКУПШТИНА ГРАДА -

1

На основу члана 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, број 8/14 – пречишћен текст), а у складу са Законом о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14 и 103/15), Скупштина града Лознице на седници одржаној 10. новембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ

о усвајању Извештаја о извршењу буџета града Лознице за период од 1. јануара до 30. септембра 2016. године

1. Усваја се Извештај о извршењу буџета града Лознице за период од 1. јануара до 30. септембра 2016. године.
2. Саставни део ове одлуке чини Извештај о извршењу буџета града Лознице за период од 1. јануара до 30. септембра 2016. године.
3. Одлуку доставити Одељењу за финансије и друштвене делатности.
4. Одлуку објавити у „Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-1

Датум: 10. новембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

2

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 32., а у вези члана 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07), члана 31. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планира („Службени гласник РС”, број 64/2015) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице”, број 8/14 – пречишћен текст) Скупштина града Лознице на седници одржаној 10. новембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ

о изради Измена и допуна Плана генералне регулације за насељено место Лозница

Члан 1.

Приступа се изради Измена и допуна Плана генералне регулације за насељено место Лозница („Службени лист града Лознице”, број 3/2014 и 12/ 2014) у целини, у даљем тексту: Измене и допуне Плана генералне регулације.

Члан 2.

Оквирна граница обухвата Измена и допуна Плана генералне регулације представља у целини обухват Плана генералне регулације за насељено место Лозница, површине 4100 ха.



Коначна граница обухвата ће се утврдити приликом израде и верификације нацрта Измена и допуна Плана генералне регулације.

Члан 3.

Плански основ за израду Измена и допуна Плана генералне регулације представља Просторни план града Лознице („Службени лист града Лознице“, број 12/2011) којим је условљена обавезна израда Плана генералне регулације и Генерални урбанистички план Лознице („Службени лист града Лознице“, број 12/2013) као стратешки развојни план.

За потребе израде плана потребно је прибавити катастарске подлоге, топографске подлоге и катастар подземних инсталација, у дигиталном облику, за катастарске општине које су обухваћене.

Члан 4.

Предметно подручје је плански покривено Просторним планом подручја посебне намене инфраструктурног коридора државног пута I реда бр. 21. Нови Сад – Рума - Шабац и државног пута I реда бр. 19. Шабац - Лозница („Службени гласник РС“, број 40/2011) којим је утврђена траса путног коридора и Планом генералне регулације за насељено место Лозница којим је утврђена намена површина и правила уређења и грађења.

Члан 5.

Изменом и допуном Плана генералне регулације предвиђају се интервенције у Плану генералне регулације за насељено место Лозница којима ће се омогућити реалнији приступ у планирању изградње обајеката адекватно новонасталим захтевима привреде и грађана и промењеним околностима.

Члан 6.

Концептуални оквир садржан је у Генералном урбанистичком плану Лознице као стратешки развојном плану.

Члан 7.

Израда Измена и допуна Плана генералне регулације се поверава ЈП Дирекцији за развој и урбанистичко планирање «Урбоплан» из Лознице, Кнеза Милоша 7, које је дужно да нацрт изради у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Средства за израду Измена и допуна Плана генералне регулације обезбеђују се из буџета града Лознице или других извора, у складу са законом.

Члан 8.

Нацрт Измена и допуна Плана генералне регулације биће изложен на јавни увид у аналогном облику у просторијама Скупштине града Лознице.

Подаци о начину излагања нацрта Измена и допуна Плана генералне регулације на јавни увид и трајању јавног увида огласиће се у дневном и локалном листу.

Члан 9.

У складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину Одељење за планирање и изградњу донело је Одлуку о неприступању изради стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана генералне регулације, број 3-С/2016 од 11.10.2016. године.

Члан 10.

Измена и допуна Плана генералне регулације урадиће се у најмање четири примерка у аналогном облику и пет примерака у дигиталном облику.

**Члан 11.**

Саставни део ове одлуке је графички приказ граница и обухвата планског подручја, који се објављује у "Службеном листу града Лознице".

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу града Лознице».

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-2

Датум: 10. новембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК**СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

3

На основу члана 29. став 4. и члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/11), члана 3. став 1. тачка 1. и став 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012 и 48/2015) и члана 29. и 40. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, број 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 10. новембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

**о приступању прибављања
непокретности непосредном погодбом у
јавну својину града Лознице**

I ПРИСТУПА СЕ прибављању непокретности непосредном погодбом у јавну својину града Лознице и то земљишта означеног као:

- део катастарске парцеле бр. 508/2 К.О. Зајача у површини од 5572 м² потес Боринско брдо, врста земљишта - шумско земљиште, по култури шума 4. класе, укупне површине 14310м² која се води у Листу непокретности бр. 211 К.О. Зајача у својини Никић (Драгутин) Чедомира,

ради извођења радова на изradi северног ободног канала према Пројекту санације, затварања и рекултивације депоније јаловине из топионице у Зајачи израђеном од стране Института „Кирило Савић“ а.д. Београд.

II Формира се Комисија за спровођење поступка прибављања непокретности непосредном погодбом у јавну својину града Лознице, у саставу:

1. Милојка Смиљанић, дипл. правник, начелник Градске управе, председник
2. Миленко Ерић, дипл. правник, начелник Опште управе, члан
3. Милица Павловић, дипл. правник, начелник Одељења за планирање и изградњу, члан
4. Светлана Ђукић, дипл. правник, шеф Одсека за имовинско правне и комунално стамбене послове, члан
5. Данијела Мирковић, дипл. економиста, члан.

III Задатак Комисије из тачке II ове одлуке је да у поступку прибављања непокретности из тачке I ове одлуке у свему поступи према одредбама Закона о јавној својини и Уредби о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној



својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда и да по окончаном поступку непосредне погодбе сачини и достави Скупштини града Лознице записник са одговарајућим предлогом Одлуке о прибављању непокретности.

IV Непокретност из тачке I ове одлуке прибавиће се по тржишној вредности коју утврди овлашћени порески орган у складу са Законом о јавној својини.

V Одлука ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-5

Датум: 10. новембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

4

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник Републике Србије“, број 16/2002, 115/2005 и 107/2009) и члана 40. тачка 7. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“, број 19/2008 и 6/2013), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 10. новембра 2016. године, доноси

О Д Л У К У

**о додели бесповратних новчаних
средстава младим брачним паровима за
куповину куће са окућницом на селу**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се могућност града Лознице, да у буџету града опредељује

одговарајућа новчана средства ради доделе бесповратних новчаних средстава младим брачним паровима са пребивалиштем на територији града Лознице који су заинтересовани за живот и рад на селу, за куповину кућа са окућницом до 50 ари.

Члан 2.

Ближи услови и начин расподеле средстава из члана 1. ове одлуке уређују се посебним Правилником о условима за доделу бесповратних новчаних средстава брачним паровима за куповину кућа са окућницом на селу, на територији града Лознице.

Правилник о условима за доделу бесповратних новчаних средстава брачним паровима за куповину кућа са окућницом на селу на територији града Лознице, доноси Градско веће града Лознице.

Члан 3.

Укупна средства која се опредељују за намену из члана 1. ове одлуке за 2016. годину износе **5.000.000 динара.**

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-6

Датум: 10. новембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

**5**

На основу члана 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 10. новембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ТЕКСТА УГОВОРА О
ОСНИВАЊУ ДРУШТВА СА
ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ
„МЕМОРИЈАЛНИ ЦЕНТАР ЗА
ОЧУВАЊЕ
КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКИХ
ВРЕДНОСТИ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ
ЦЕРА” ДОО ШАБАЦ

1. Усваја се текст уговора о оснивању привредног друштва са ограниченом одговорношћу „Меморијални центар за очување културно-историјских вредности и одрживи развој Цера” доо Шабац.
2. Овлашћује се градоначелник града Лознице да у име града Лознице потпише уговор о оснивању привредног друштва са ограниченом одговорношћу „Меморијални центар за очување културно-историјских вредности и одрживи развој Цера” доо Шабац, који је саставни део ове одлуке.
3. Ову одлуку објавити у „Служеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-7

Датум: 10. новембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

6

УГОВОР

О ОСНИВАЊУ ДРУШТВА СА
ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ
„МЕМОРИЈАЛНИ ЦЕНТАР
ЗА ОЧУВАЊЕ КУЛТУРНО-
ИСТОРИЈСКИХ ВРЕДНОСТИ И
ОДРЖИВИ РАЗВОЈ ЦЕРА“ ДОО
ШАБАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Оснива се Друштво са ограниченом одговорношћу „Меморијални центар за очување културно-историјских вредности и одрживи развој Цера“ доо Шабац (у даљем тексту: Друштво).

Члан 2.

Друштво има својство правног лица. Друштво у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и поступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе преузете у правном промету према трећим лицима, Друштво одговара целокупном својом имовином.

Члан 3.

II ОСНИВАЧИ ДРУШТВА

1. Република Србија, за коју, на основу законског овлашћења, оснивачка права врши Влада, матични број 07020171, са седиштем у Београду, Немањина број 11;
2. Град Лозница, матични број 07169981, са седиштем у Лозници, улица Карађорђева, број 2;
3. Општина Богатић, матични број 07170718, са седиштем у Богатићу, улица Мике Витомировића, број 1;



4. Општина Крупањ, матични број 07170262, са седиштем у Крупњу, улица Маршала Тита, број 2;
5. Општина Љубовија, матични број 07170513, са седиштем у Љубовији, улица Војводе Мишића, број 45;
6. Општина Мали Зворник, матични број 07170858, са седиштем у Малом Зворнику, улица Краља Петра Првог, број 38;
7. Општина Коцељева, матични број 07353561, са седиштем у Коцељеви, улица Немањина, број 74 и
8. Општина Владимирци, матични број 07355831, са седиштем у Владимирцима, улица Светог Саве, број 34.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Друштво послује под следећим пословним именом:

„Меморијални центар за очување културно-историјских вредности и одрживи развој Цера“ доо Шабац.

Скраћено пословно име Друштва је:

„Меморијални центар Цер“ доо Шабац.

Члан 5.

Седиште Друштва је у Шапцу, улица Карађорђева бр. 1.

IV ПЕЧАТ ДРУШТВА

Члан 6.

Друштво има печат округлог облика пречника 30 мм са следећим текстом:

„Меморијални центар за очување културно-историјских вредности и одрживи

развој Цера“ доо Шабац, исписан на рубу печата и „Меморијални центар Цер“ доо Шабац, исписан у центру печата.

Број печата и њихова употреба, евиденција, чување и уништавање ближе се уређују посебном одлуком директора Друштва.

V ДЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

Члан 7.

Претежна делатност Друштва је 910 Рад библиотека архива, музеја, галерија и збирки, завода за заштиту споменика културе и остале културне деланости.

Осим претежне делатности, Друштво може обављати и све друге делатности које нису законом забрањене. Уколико је важећим прописом предвиђено да се одређене делатности могу обављати само на основу претходно прибављене сагласности, одобрења или другог акта надлежног органа, Друштво може обављати те делатности по њиховом прибављању.

VI ВРЕМЕ И ТРОШКОВИ ОСНИВАЊА

Члан 8.

Друштво се оснива на неодређено време.

Члан 9.

Трошкове оснивања Друштва сnose оснивачи сразмено својим улозима.

VII ОСНОВНИ КАПИТАЛ И УЛОЗИ

Члан 10.

Основни капитал Друштва износи 200.000,00 динара.

Оснивачи уносе у основни капитал Друштва следеће новчане улоге:



1. Република Србија, износ од 122.000,00 динара, што представља 61% удела у основном капиталу Друштва,
2. Град Лозница, износ од 18.000,00 динара што представља 9% удела у основном капиталу Друштва
3. Општина Богатић, износ од 10.000,00 динара што представља 5% удела у основном капиталу Друштва,
4. Општина Крупањ, износ од 10.000,00 динара, што представља 5% удела у основном капиталу Друштва,
5. Општина Љубовија, износ од 10.000,00 динара, што представља 5% удела у оснивачком капиталу Друштва,
6. Општина Мали Зворник, износ од 10.000,00 динара, што представља 5% удела у основном капиталу Друштва,
7. Општина Коцељева, износ од 10.000,00 динара, што представља 5% удела у основном капиталу Друштва,
8. Општина Владимирци, износ од 10.000,00 динара, што представља 5% удела у оснивачком капиталу Друштва.

Оснивачи Друштва ће новчане улоге у основни капитал Друштва уплатити у року од три месеца од дана регистрације Друштва.

VIII ИМОВИНА И ДОДАТНИ УЛОЗИ

Члан 11.

Имовину Друштва чине ствари и права у власништву Друштва као и друга права Друштва.

Члан 12.

Члан Друштва може донети одлуку о вршењу додатних уплата у Друштво.

IX ПОВЕЋАЊЕ И СМАЊЕЊЕ ОСНОВНОГ КАПИТАЛА ДРУШТВА

Члан 13.

Основни капитал повећава се:

1. новим улозима постојећег члана или члана који приступа Друштву;
2. претварањем резерви или добити Друштва у оснивни капитал;
3. претварањем (конверзијом) потраживања према Друштву у основни капитал;
4. статусним променама које имају за последицу повећање основног капитала;
5. претварањем (конверзијом) додатних уплата у основни капитал.

Члан 14.

Основни капитал повећава се на основу одлуке Скупштине Друштва.

Члан 15.

Основни капитал Друштва може се смањити одлуком Скупштине Друштва, али не испод законом прописаног минималног износа основног капитала.

X СТИЦАЊЕ СВОЈСТВА ЧЛАНА

Члан 16.

Својство члана Друштва стиче се даном регистрације власништва над уделом у складу са законом којим се уређује регистрација привредних друштава.

XI УПРАВЉАЊЕ ДРУШТВОМ

Члан 17.

Управљање Друштвом је организовано као једнодомно.

Органи Друштва су скупштина и директор.



ХП СКУПШТИНА

Члан 18.

Скупштину чине сви чланови друштва. Сваки члан Друштва има право гласа у Скупштини сразмерно учешћу његовог удела у основном капиталу Друштва.

Овлашћења скупштине Друштва врше чланови Друштва преко овлашћених представника, који имају своје заменике.

Члан 19.

Скупштина има председника и заменика, који се бирају из реда овлашћених представника чланова Друштва.

Председник Скупштине представља Скупштину, председава седницама и стара се о извршењу послова из надлежности Скупштине, у складу са законом, овим уговором и пословником о раду Скупштине.

Члан 20.

Скупштина Друштва

1. доноси измене оснивачког акта;
2. усваја финансијске извештаје, као и извештаје ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије;
3. надзире рад директора и усваја извештаје директора;
4. одлучује о повећању и смањењу основног капитала Друштва, као и о свакој емисији хартија од вредности;
5. одлучује о расподели добити и начину покрића губитака, укључујући и одређивање дана стицања права на учешће у добити и дана исплате учешћа у добити члановима Друштва;
6. именује и разрешава директора и утврђује накнаду за његов рад односно начела за утврђивање те накнаде;
7. именује ревизора и утврђује накнаду за његов рад;

8. одлучује о покретању поступка ликвидације, као и о подношењу предлога за покретање стечајног поступка од стране Друштва;
9. именује ликвидационог управника и усваја ликвидационе билансе и извештаје ликвидационог управника;
10. одлучује о стицању сопствених удела;
11. одлучује о обавезама чланова Друштва на додатне уплате и о враћању тих уплата;
12. одлучује о захтеву за иступање члана Друштва;
13. одлучује о искључењу члана Друштва због неплаћања, односно неуношења уписаног улога;
14. одлучује о покретању спора за искључење члана Друштва;
15. одлучује о повлачењу и поништењу удела;
16. даје прокуру;
17. одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору са прокуристом и у спору са Директором;
18. одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање Друштва у спору против члана Друштва;
19. одобрава уговор о приступању новог члана и даје сагласност на пренос удела трећем лицу у случају из члана 167. Закона о привредним друштвима;
20. одлучује о статусним променама и променама правне форме;
21. даје одобрење на правне послове у којима постоји лични интерес, у складу са чланом 66. Закона о привредним друштвима;
22. даје сагласност на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином велике вредности у смислу члана 470. Закона о привредним друштвима;
23. доноси пословник о свом раду;



24. доноси годишњи програм пословања и програм развоја Друштва;
25. врши друге послове и одлучује о другим питањима у складу са Законом о привредним друштвима и овом одлуком.

Под имовином велике вредности, у смислу тачке 22. претходног става, сматра се имовина чија је вредност већа од вредности јавне набавке мале вредности, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 21.

Седнице Скупштине могу бити редовне и ванредне.

У погледу последица неодржавања седнице Скупштине, примењују се одредбе закона којим се уређују привредна друштва.

Члан 22.

Редовна седница Скупштине одржава се једном годишње, најкасније у року од шест месеци од завршетка пословне године.

Члан 23.

Ванредна седница Скупштине одржава се по потреби, као и када је то одређено законом којим се уређују привредна друштва.

Сваки члан Друштва може, у било које време, захтевати сазивање седнице.

Ванредна седница се обавезно сазива када то у писаном облику затраже чланови Друштва који имају најмање 20% гласова.

Члан 24.

Место одржавања седнице скупштине је седиште Друштва, а може бити и друго место које буде одређено позивом за сазивање седнице Скупштине.

Члан 25.

Седница Скупштине сазива се писаним позивом упућеним члану Друштва

на адресу члана друштва из евиденције података о члановима Друштва.

Позив за седницу доставља се члану Друштва најкасније осам дана пре дана одржавања седнице Скупштине.

Начин позивања и садржина позива, као и начин утврђивања дневног реда уређује се пословником о раду Скупштине.

Члан 26.

Кворум за седницу Скупштине чини обична већина укупног броја гласова чланова Друштва, под условом да је присутна најмање половина овлашћених представника чланова Друштва.

Уколико седница није могла да се одржи због недостатка кворума, поново се сазива са истим предложеним дневним редом најраније 10 дана а најкасније 30 дана од дана када је седница требало да буде одржана (поновљена седница).

Кворум за одржавање поновљене седнице чини обична већина укупног броја гласова чланова Друштва, под условом да су присутна најмање 2 овлашћена представника чланова Друштва.

Члан 27.

Скупштина доноси одлуке обичном већином укупног броја гласова.

Члан 28.

Скупштина одлучује већином од две трећине од укупног броја гласова о следећим питањима:

1. повећању или смањењу основног капитала;
2. статусним променама и променама правне форме;
3. доношењу одлуке о ликвидацији друштва или подношењу предлога за покретање стечаја;
4. расподела добити и начину покрића губитка;
5. стицању сопствених удела Друштва.



Скупштина једногласно одлучује о обавези чланова на додатне уплате, као и о враћању тих уплата.

Члан 29.

Гласање на седници Скупштине Друштва је јавно.

Члан 30.

Члан Друштва не може гласати о следећим питањима;

1. његовом ослобађању од обавеза према Друштву, или о смањењу тих обавеза;
2. његовом иступању или искључењу из Друштва;
3. покретању или одустајању од спора против њега и ангажовању пуномоћника Друштва за заступање у тим случајевима;
4. одобравању послова између њега и Друштва у складу са Законом о привредним друштвима.

XIII ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Члан 31.

Друштво има једног директора, којег именује скупштина на период од четири године (у даљем тексту: мандат).

Мандат директора престаје истеком времена на који је именован, разрешењем и оставком;

По истеку мандата директора исто лице може бити поново именовано.

Члан 32.

Директор Друштва

1. организује и води пословање Друштва;
2. заступа Друштво према трећим лицима;
3. предлаже пословни план Друштва;

4. предлаже доношење одлука од стране Скупштине Друштва;
5. спроводи одлуке Скупштине Друштва;
6. стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Друштва;
7. сазива седнице Скупштине;
8. закључује уговоре о кредиту и све остале уговоре и правне послове у вези са обављањем делатности Друштва;
9. одлучује о стицању, продаји, давању у закуп, залагању или другом располагању имовином Друштва мале вредности;
10. доноси опште акте Друштва чије доношење није у надлежности Скупштине;
11. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених и
12. обавља све послове и доноси одлуке о свим питањима које нису у надлежности Скупштине.

Под имовином мале вредности из тачке 9. претходног става, сматра се имовина чија је вредност мања од вредности јавне набавке велике вредности, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Директор Друштва одговоран је за свој рад Скупштини Друштва.

Директор Друштва одговоран је за:

1. уредно вођење пословних књига и унутрашњи надзор над пословањем Друштва;
2. тачност података у књизи удела и књизи одлука Друштва;
3. тачност финансијских извештаја Друштва.

XIV ЗАСТУПАЊЕ ДРУШТВА

Члан 33.

Директор заступа Друштво, интерно и према трећим лицима, без ограничења.



XV ИСТУПАЊЕ, ИСКЉУЧЕЊЕ И ПРИСТУПАЊЕ

Члан 34.

Члан Друштва моће иступити из Друштва, у складу са законом.

У случају иступања члана Друштва, његов удео прираста уделима осталих чланова, сразмерно њиховим уделима у основном капиталу Друштва.

Члан 35.

Члан Друштва може бити искључен из Друштва, у складу са законом.

У случају искључења члана Друштва, његов удео прираста уделима осталих чланова, сразмерно њиховим уделима у основном капиталу Друштва.

Члан 36.

Друштву моће приступити нови члан ако пунуду за приступање прихвати Скупштина друштва, у складу са овим уговором.

XVI ИЗМЕНЕ ОСНИВАЧКОГ АКТА

Члан 37.

Измене и допуне овог уговора врше се на начин и у поступку у којем је закључен.

Иницијативу за измену може покренути у писаној форми сваки оснивач.

Скупштина Друштва дужна је о иницијативи да одлучи у року од 30 дана од дана њеног подношења.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

На сва питања а која нису уређена овим уговором примењује се закон којим се уређују привредна друштва.

Члан 39.

До именовања директора Друштва, дужност директора обављаће у својству вршиоца дужности директора Јован Јањић, са пребивалиштем у Београду ул. 27. марта ЈМБГ 2208963774319, који ће извршити и све послове у вези са регистрацијом Друштва.

Члан 40.

Овај уговор сачињен је у 16 (шеснаест) истоветних примерака, од чега свака страна задржава по 2 (два) примерка.

Члан 41.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

за Републику Србију

за Град Лозницу

за Општину Богатић

за Општину Крупањ

за Општину Љубовија

за Општину Мали Зворник

За Општину Коцељева

за Општину Владимирци

**7**

На основу чланова 22, 58. и 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 15/16), члана 40. и члана 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“, бр. 8/14 - пречишћен текст), члана 27. Одлуке о буџету града Лознице за 2016. годину („Службени лист града Лознице“, бр. 12/15) и члана 35. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Водовод и канализација“ Лозница („Службени лист града Лознице“, бр. 5/13 и 2/14), Скупштина града Лознице, на седници одржаној 10. новембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Одлуку
Надзорног одбора Јавног предузећа
„Водовод и канализација“ Лозница о
расподели добити за 2015. годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа „Водовод и канализација“ Лозница о расподели добити за 2015. годину бр. 635 од 01.04.2016. године.

Члан 2.

Део добити за 2015. годину који се усмерава оснивачу уплатити на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-8

Датум: 10. новембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

8

На основу чланова 22, 58. и 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 15/16), члана 40. и члана 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“, бр. 8/14 - пречишћен текст), члана 27. Одлуке о буџету града Лознице за 2016. годину („Службени лист града Лознице“, бр. 12/15) и члана 35. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Комуналног јавног предузећа „Наш дом“ Лозница („Службени лист града Лознице“, бр. 5/13, 2/14 и 1/16), Скупштина града Лознице, на седници одржаној 10. новембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Одлуку
Надзорног одбора Комуналног
јавног предузећа „Наш дом“ Лозница о
расподели добити за 2015. годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора Комуналног јавног предузећа „Наш дом“ Лозница о расподели добити за 2015. годину бр. 259/2 од 29.02.2016. године.

Члан 2.

Део добити за 2015. годину који се усмерава оснивачу уплатити на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Лознице“.

**СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ****Члан 2.****Број: 06-32/16-4-9****Датум: 10. новембар 2016. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

9

На основу чланова 22, 58. и 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 15/16), члана 40. и члана 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“, бр. 8/14 - пречишћен текст), члана 27. Одлуке о буџету града Лознице за 2016. годину („Службени лист града Лознице“, бр. 12/15) и члана 28. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање „Урбоплан“ Лозница („Службени лист града Лознице“, бр. 5/13 и 2/14), Скупштина града Лознице, на седници одржаној 10. новембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Одлуку
Надзорног одбора Јавног предузећа
Дирекција за развој и урбанистичко
планирање „Урбоплан“ Лозница
о расподели добити за 2015. годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање „Урбоплан“ Лозница о расподели добити за 2015. годину бр. 181 од 29.02.2016. године.

Део добити за 2015. годину који се усмерава оснивачу уплатити на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у “Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-32/16-4-10****Датум: 10. новембар 2016. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

10

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије”, број 129/07), члана 5. и 6. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Србије”, број 15/16), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима (“Службени гласник Републике Србије”, број 88/11) и члана 40. и 84. Статута града Лознице (“Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), а у вези Решења Агенције за привредне регистре БД 78149/2016 од 05.10.2016. године, Скупштина града Лознице, на седници одржаној дана 10. новембра 2016. године, донела је:

О Д Л У К У

**о измени Одлуке о усклађивању
оснивачког акта Јавног комуналног
предузећа за производњу и дистрибуцију
топлотне енергије „Топлана - Лозница“
Лозница**

**Члан 1.**

У Одлуци о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије „Топлана-Лозница“ Лозница („Службени лист града Лознице“, број 19/16) у члану 5. став 2. скраћени назив „ЈКП“ мења се и гласи „Јавно комунално предузеће“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-11

Датум: 10. новембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

11

На основу члана 4.став 3. и чл. 13. ст. 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11), члана 32. став 1. тачка 6., а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07) и члана 40.и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, 8/14-пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 10. новембра 2016.године, доноси

О Д Л У К У

**о изменама и допунама Одлуке о
градском водоводу и канализацији**

Члан 1.

У Одлуци о градском водоводу и канализацији („Сл. лист града Лознице“,

бр. 3/2015), у члану 9.после става 1. додају саставови 2.и 3.који гласе:

„Обавезе корисника комуналне услуге, укључујући и плаћање цене комуналне услуге, настају започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге, и када се она користи супротно одредбама закона и ове одлуке и других општих аката.

Предузеће кориснике који користе комуналну услугу супротно одредбама закона и ове одлуке и других општих аката посебно евидентира ради обрачуна и фактурисања утрешка воде.“

Члан 2.

Члан 12.мења се и гласи:

„Ако вршилац комуналне делатности обавља још неку делатност поред комуналне делатности која му је поверена, обавезан је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.“

Члан 3.

Члан 20.став 3. мења се и гласи:

„Кућним водоводним инсталацијама сматрају се цевоводи и уређаји на њима иза водомера, који служе за узимање воде из градског водовода, укључујући и задњи (II) вентил.“

Члан 4.

Члан 34.став 3. уводни део и тачка 1. мењају се и гласе:

„За објекте за које није издата грађевинска дозвола, прилаже се:

1. Потврда надлежног органа о поднетом захтеву за легализацију објеката до 29.јануара 2014.године, у складу са раније важећим Законом о легализацији објеката; или фотокопија решења о рушењу које је донео грађевински инспектор, уколико њихов власник није поднео захтев



за легализацију до 29. јануара 2014. године; или потврда надлежног органа да је поднет захтев за упис права својине у складу са Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе, уколико није окончан поступак уписа права својине на објекту; или потврда надлежног органа о поднетом захтеву за озакоњење објекта у року од шест месеци од ступања на снагу Закона о озакоњењу објеката, уколико је извршен упис права својине на објекту изграђеном без грађевинске дозволе у складу са Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе; или потврда надлежног органа да је објекат пописан у складу са чланом 7. став 1. Закона о озакоњењу односно потврда грађевинске инспекције да их је власник незаконито изграђеног објекта обавестио да има незаконито изграђен објекат.“

Члан 5.

У члану 38. став 3. брише се.

Члан 6.

У члану 40. став 4. речи: „вентилима испред и иза“ замењују се речима: „вентилу испред“.

Члан 7.

У члану 54. став 1. тачка 17) и 18) бришу се.

Члан 8.

У члану 55. став 1. речи: „га искључити из система градског водовода и канализације“ замењују се речима: „му привремено ускратити пружање комуналне услуге испоруке воде и одвођења вода“.

У ставу 2. речи: „искључити корисника из система градског водовода или канализације“ замењују се речима:

„кориснику привремено ускратити пружање комуналне услуге испоруке воде и одвођења вода“.

После става 3. додаје се став 4. који гласи:

„Привремено ускраћивање пружања комуналне услуге испоруке воде и одвођења вода врши се на начин прописан за искључење корисника са градског водовода, односно канализације“.

Члан 9.

У члану 56. додаје се тачка 4) која гласи:

„4) искључењем помоћу специјалних вентила.“

Досадашњи члан 56. постаје члан 58.

Члан 10.

У члану 57. реч: „искључења“ замењује се речима: „привременог ускраћивања пружање комуналне услуге испоруке воде и одвођења вода“.

Досадашњи члан 57. постаје члан 56.

Члан 11.

Члан 58. мења се и гласи:

„Када се корисник прикључи на систем градског водовода, односно градске канализације без одговарајуће документације, односно сагласности Предузећа (самовољно прикључење) или угради материјал мимо прописаних стандарда и норми или на други начин поступи супротно закону или Одлуци, Градска управа града Лознице преко градске комуналне инспекције, на основу пријаве Предузећа, другог правног или физичког лица, доноси и доставља Предузећу записник или службену белешку о постојању услова за искључење корисника са градског водовода и/или канализације. Предузеће ће, пошто претходно кориснику достави писмено обавештење о постојању услова за



искључење уз остављање рока од најмање 7 дана за испуњење обавезе, искључити корисника са система градског водовода, односно градске канализације, уколико не испуни обавезу, о чему доноси решење.

У случају да Предузећу, у складу са чланом 39.став 2. Закона о озакоњењу објеката, од грађевинског инспектора буде достављено решење којим се одбија или одбацује захтев за озакоњење незаконито изграђеног објекта, који је прикључен на градски водовод и/или канализацију, Предузеће ће искључити корисника са система градског водовода односно градске канализације, о чему доноси решење без достављања кориснику обавештења из претходног става.

На решење Предузећа из става 1.и 2. овог члана, може се изјавити жалба Градском већу града Лознице у року од 8 дана од дана пријема решења, која не задржава извршење решења.

У спровођењу извршења, монтажу прикључака ће извршити искључиво Предузеће на трошак корисника из става 1.овог члана.“

Досадашњи члан 58.постаје члан 57.

Члан12.

У члану 73.став 8. речи: „мерним јединицама и мерилима“ замењују се речју: „метрологији“.

Члан 13.

У члану 74.ст. 2. речи: „Ако не постоје поуздани подаци о просечној потрошњи количина воде за месечни обрачун утврђује се у висини од 5 м³ по члану домаћинства корисника.“ бришу се.

Став 3.мењасе и гласи:

„Ако не постоје подаци на основу којих би се процена извршила на начин из претходног става, процену, као и у

случају из става 1.тачка 4), врши комисија Предузећа на основу правилника на који претходну сагласност даје Градско веће града Лознице.“

Члан 14.

У члану 76.после тачке 5) додаје се тачка 6) која гласи:

„6) Уколико је корисник евидентиран у складу са чланом 9.став 3. ове одлуке фактурисање се, у случају непостојања водомера,врши на основу процене потрошње воде из члана 74. ст.3. ове одлуке.“

Члан 15.

У члану 78.после става 2. додају се нови ставови 3. и 4. који гласе:

„Надзорни одбор Предузећа, на захтев корисника, може, у оправданим случајевима, донети одлуку о умањењу обрачуна за утрошену воду за пиће и одвођење отпадних вода.

Услов по којима се одлука из претходног става може донети прописује правилник који доноси надлежни орган Предузећа, а на који претходну сагласност даје Градско веће града Лознице.“

Члан 16.

Члан 81.мења се и гласи:

“У случају да уговор којим је пренето власништво над објектом који је прикључен на градски водовод и/или канализацију не садржи одредбу којом су ранији и нови власник објекта регулисали питање плаћања доспелог дуга за пружене комуналне услуге, Предузеће ће новог власника регистровати као корисника уколико он (нови) или ранији власник са Предузећем закључи споразум о отплати тог дуга или уколико исти доспели дуг буде у целости плаћен.”

**Члан 17.**

Члан 83. мења се и гласи:

„Уколико се читавање водомера не може извршити, због запречености стварима, материјалом, водом или из другог разлога, читач ће кориснику доставити писмено обавештење са назнаком да отклони разлоге неочитавања.

Корисник је у обавези да у року од 10 дана од дана пријема обавештења из претходног става отклони разлог неочитавања и да о томе обавести Предузеће.

Ако корисник не поступи у складу са обавезом из претходног става, Предузеће га задужује на основу процене која се врши на начин утврђен у члану 74. став 2, а може му и привремено ускратити пружање комуналне услуге испоруке воде и одвођења вода.“

Члан 18.

У члану 85. ст. 1. мења се и гласи:

„Власник водоводног прикључка који нема пребивалиште/боравиште/седиште у месту где се налази објект прикључен на градски водовод, дужан је да пријави адресу пребивалишта/боравишта/седишта, уколико се иста налази у Републици Србији, а уколико се налази у иностранству, дужан је да овласти лице које ће примати рачуне и обрачуна и да писмено овлашћење достави Предузећу“.

Члан 19.

Члан 125. мења се и гласи:

“Новчаном казном од 150.000,00 динара казниће се за прекршај Вршилац комуналне делатности:

- 1) ако врши испоруку комуналне услуге, односно пружа комуналну услугу супротно одредбама из члана 4. Одлуке,
- 2) ако не поступи по обавези из члана 5. Одлуке,

- 3) ако ускрати комуналну услугу, супротно одредбама члана 10. Одлуке,
- 4) ако не настави пружање комуналне услуге у року из члана 10. став 3. и члана 57. став 3. Одлуке,
- 5) ако не поступи у складу са обавезом из члана 11. став 2. Одлуке,
- 6) ако не обезбеди минимум процеса рада у случају штрајка запослених код вршиоца комуналне делатности или поступи супротно мерама Градске управе за обезбеђење минимума процеса рада из члана 14. Одлуке,
- 7) ако не поступа у складу са обавезама из члана 51. Одлуке,
- 8) ако ускрати кориснику пружање комуналне услуге испоруке воде и одвођења воде супротно одредбама члана 55. и 58. Одлуке,
- 9) ако не поступи по обавези из члана 62. Одлуке,
- 10) ако не поступи по обавези из члана 67. став 2. Одлуке,
- 11) ако не поступи по обавези из члана 68. став 2. Одлуке,
- 12) ако не поступа по обавези из члана 112. став 2. Одлуке.

Новчаном казном од 25.000,00 динара казниће се и одговорно лице код Вршиоца комуналне делатности за прекршај из става 1. овог члана.»

Члан 20.

Члан 126. мења се и гласи:

«Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће сеправно лице:

- 1) ако поступи супротно члану 8. став 1. и 2. Одлуке,
- 2) ако поступи супротно члану 9. Одлуке,
- 3) ако поступи на начин предвиђен у члану 50. тачка 1-10 Одлуке,



- 4) ако поступи супротно члану 52. Одлуке,
- 5) ако не поступи по обавези из члана 53. Одлуке,
- 6) ако не дозволи привремено искључење, односно привремено ускраћивање комуналне услуге по решењу Вршиоца комуналне делатности у случају из члана 54. Одлуке,
- 7) ако поступа на начин предвиђен у члану 54. тачка 1-16) Одлуке,
- 8) ако поступи супротно члану 60. став 3. и члану 72. став 2. Одлуке,
- 9) ако поступа супротно члану 65. став 1. и 2. Одлуке,
- 10) ако поступи супротно члану 71. Одлуке,
- 11) ако не поступи по обавезама из члана 80. став 1. Одлуке,
- 12) ако поступи супротно члану 85. Одлуке,
- 13) ако не поступи по обавезама из члана 102. став 1. Одлуке,
- 14) ако не поступи по обавезама из члана 103. Одлуке,
- 15) ако поступи супротно члану 107. Одлуке,
- 16) ако не поступи у року из члана 110. Одлуке,
- 17) ако не поступи по обавезама из члана 111. Одлуке,
- 18) ако поступи супротно одредбама о заштити комуналних објеката из члана 114, 115, 116, 117. и 118. Одлуке.

Новчаном казном од 20.000,00 динара казниће се и одговорно лице правног лица за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 21.

Члан 127. мења се и гласи:

”Новчаном казном од 100.000,00 динара казниће се:

- власник или корисник непокретности који је правно лице, а поступи супротно одредби члана 11. став 1. Одлуке,
- власник или корисник непокретности који је правно лице, а поступи супротно одредбама члана 27. став 1, 2 и 3. Одлуке.

Новчаном казном од 20.000,00 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се предузетник за прекршаје из става 1. алинеја 1. и 2. овог члана.

Новчаном казном од 20.000,00 динара казниће се власник или корисник непокретности и власник, односно корисник објекта који је физичко лице за прекршаје из става 1. алинеја 1. и 2. овог члана.

Члан 22.

Члан 128. мења се и гласи:

“Новчаном казном од 20.000,00 динара казниће се физичко лице:

- 1) ако поступи супротно члану 8. став 1. и 2. Одлуке,
- 2) ако поступи супротно члану 9. Одлуке,
- 3) ако поступи на начин предвиђен у члану 50. тачка 1-10 Одлуке,
- 4) ако поступи супротно члану 52. Одлуке,
- 5) ако не поступи по обавези из члана 53. Одлуке,
- 6) ако не дозволи привремено искључење, односно привремено ускраћивање комуналне услуге по решењу Вршиоца комуналне делатности у случају из члана 54. Одлуке,



- 7) ако поступа на начин предвиђен у члану 54. тачка 1)-16) Одлуке,
- 8) ако поступа супротно члану 65. став 1. и 2. Одлуке,
- 9) ако поступи супротно члану 71. Одлуке,
- 10) ако поступи супротно члану 72. став 2. Одлуке,
- 11) ако не поступи по обавезама из члана 80. став 1. Одлуке,
- 12) ако поступи супротно члану 85. Одлуке,
- 13) ако не поступи по обавезама из члана 102. став 1. Одлуке,
- 14) ако не поступи по обавезама из члана 103. Одлуке,
- 15) ако поступи супротно члану 107. Одлуке,
- 16) ако не поступи по одредби из члана 114. и 115. Одлуке.”

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Предузеће ће правилник из члана 74. став 3. Одлуке и правилник из члана 78. став 4. Одлуке донети у року од 60 дана по ступању на снагу Одлуке.

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-12

Датум: 10. новембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

12

На основу чл. 2, чл. 3. тачка 9), чл. 4. став 3, чл. 9. став 2. и чл. 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 88/11), чл. 25. Закона о трговини („Службени гласник Републике Србије” бр. 53/10 и 10/13) и чланова 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници, одржаној дана 10. новембра 2016. године, донела је

ОДЛУКУ о пијацама

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се начин обављања комуналне делатности управљања пијацама, као и услови и начин пијачне продаје.

Члан 2.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа.

Члан 3.

Пијаца у смислу ове одлуке је простор одређен просторним, односно урбанистичким планом и који је комунално опремљен за пијачну продају.

Пијачна продаја обухвата промет на мало свежих пољопривредних и прехрамбених производа, производа домаће радиности и занатских производа, друге робе



широке потрошње (у даљем тексту: роба), као и пружање пратећих услуга (у даљем тексту: услуге).

Промет на мало из става 2. овог члана обухвата продају робе и пружање услуга нарочито на тезгама, боксовима или у посебним продајним објектима.

Члан 4.

Обављање комуналне делатности управљања пијацама поверава се Комуналном јавном предузећу "Наш дом" Лозница, осим управљања пијацом из чл. 7. тачка 2) које се поверава Јавном предузећу "Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче" Бања Ковиљача.

Јавно предузеће из става 1. овог члана је управљач пијаце - у смислу ове одлуке.

Члан 5.

У зависности од врсте робе, односно предмета пијачне продаје и/или начина пијачне продаје, пијаца може да буде:

- 1) зелена пијаца - на којој се обавља продаја пољопривредно-прехрамбених производа (свеже и сушено воће, поврће, шумски плодови, јаја, млечни производи, заклана живина, производи од теста и других животних намирница), цвећа, украсног и лековитог биља, садног материјала, семенске робе, украсних јелки и непрехрамбених производа занатских радњи и домаће радиности,
- 2) кванташка пијаца - на којој се обавља продаја пољопривредно-прехрамбених производа (воће, поврће, јаја) са тезги, боксова, контејнера и других сличних објаката намењених за паркирање возила и приколица из којих се врши продаја,

- 3) сточна пијаца - на којој се обавља продаја стоке и сточне хране, живине, зечева, птица и кућних љубимаца,
- 4) робна пијаца - на којој се обавља продаја непрехрамбених производа дозвољених законом, резане грађе и огревног материјала, и половне (употребљаване) робе (одећа, обућа, предмети за употребу у домаћинству, аутоделови, мотори и њихови делови, електрични апарати и друга слична роба).

Члан 6.

Корисници пијачних услуга, у смислу ове одлуке, су:

- 1) правна лица, предузетници и физичка лица која користе пијачни простор у циљу продаје роба или пружања услуга под условима прописаним законом, другим прописима, овом одлуком и општим актима донетим на основу ове одлуке (у даљем тексту: продавци) и
- 2) лица која се на пијаци снабдевају робом и користе одговарајуће услуге (у даљем тексту: купци).

Члан 7.

На територији града Лознице пијаце су:

- 1) Зелена пијаца у Лозници, КО Лозница КП бр. 9076,
- 2) Зелена пијаца у Бањи Ковиљачи, КО Бања Ковиљача КП бр. 551/2,
- 3) Зелена пијаца у Лешници, КО Лешница КП бр. 4883,
- 4) Сточна пијаца у Клупцима, КО Лозница делови КП бр. 2666/1, 2666/28 и 2666/29 и
- 5) Робна пијаца у Клупцима, КО Лозница делови КП бр. 2666/1, 2666/28 и 2666/29.



II ОПРЕМАЊЕ ПИЈАЦЕ

Члан 8.

Пијаца може располагати сталним објектима и опремљена је одговарајућом инфраструктуром, пијачним објектима и простором на коме се постављају и распоређују пијачни објекти и опрема (пијачни простор).

Опремање пијаце из става 1. овог члана врши се у складу са унапред утврђеним Планом опремања пијаце и постављања пијачних објеката кога доноси Управљач пијаце уз сагласност Градског већа града Лознице.

Члан 9.

Пијаце имају одговарајуће прилазе пијачном простору и објектима, опрему потребну за промет роба и услуга и просторије за Управљача пијаце (у даљем тексту: управа пијаце).

Управљач пијаце је дужан да на пијаци обезбеди:

- снабдевање хигијенски исправном водом за пиће и за прање и освежавање пољопривредно-прехранбених производа, као и за прање пијаце,
- одвод отпадних вода,
- непрекидно снабдевање електричном енергијом,
- уклањање чврстог отпада кроз обезбеђивање потребног броја посуда за одлагање отпада и видно означених посуда за одлагање различитих производа који су искључени из промета,
- санитарне и тоалетне просторије сразмерно броју пијачних објеката,
- јавну вагу на којој се врши провера масе купљене робе (контролна вага), да је јасно означити и да омогући лак приступ тој ваги,

- адекватно осветљење пијаце у ноћним часовима,
- огласну таблу.

Управљач пијаце је дужан да у управи пијаце и на пијаци обезбеди услове за присуство и рад инспекција и других надлежних надзорних и контролних органа.

Члан 10.

Стални објекти на пијаци се граде у складу са Законом о планирању и изградњи, а опремају се у складу са планским актом из члана 8. ове одлуке и са прописима о изградњи објеката.

Члан 11.

Пијачни простор мора да буде ограђен, уређен и поплочан чврстим материјалом који се лако чисти и пере.

Пијачни простор мора да има посебан улаз за доставна возила и посебан улаз за потрошаче.

Управљач пијаце има обавезу да изврши поделу пијачног простора (рејонизацију) према врсти роба и услуга.

Члан 12.

Пијачни објекат може да буде киоск и други монтажано-демонтажни објекат, као и тезга, витрина, рам, бокс и други покретни објекат.

Пијачне објекте поставља и уклања Управљач пијаце. Управљач пијаце је дужан да пијацу опреми потребним бројем и врстом пијачних објеката у зависности од врсте пијаце.

Изглед, тип, врсту, број и распоред пијачних објеката одређује Управљач пијаце планским актом из члана 8. ове одлуке.

Изузетно од става 2. овог члана, пијачни објекат може да постави и друго лице уз претходно прибављењу сагласност



Управљача пијаце и, при томе, у свему мора да испуњава услове из става 3. овог члана.

Забрањено је постављање пијачних објеката, излагање и продаја робе на улазима у пијачни простор, као и на свим осталим локацијама које нису предвиђене планским актом из члана 8. ове одлуке.

Члан 13.

Пијачни објекат мора да испуњава санитарне, хигијенско-техничке и друге услове прописане законом за објекте одређене намене и мора да буде у исправном стању.

По налогу надлежног органа, Управљач пијаце или лице из члана 12. став 4. ове одлуке у обавези је да поправи или уклони пијачни објекат који не испуњава услове из става 1. овог члана.

Члан 14.

Управљач пијаце је у обавези да пијачне објекте постави и распореди на начин којим се обезбеђује функционалност и естетски изглед пијаце и омогућује купцима несметана куповина, као и пролаз возилима за хитне интервенције (полиција, ватрогасна служба, хитна помоћ).

Распоредом пијачних објеката на зеленој пијаци мора се обезбедити одвојен простор за продају пољопривредно-прехрамбених производа и простор за продају непрехрамбених производа и вршење занатских услуга.

Распоредом пијачних објеката на робној пијаци мора се обезбедити одвојен простор за продају половне (употребљаване) робе од простора за продају непрехрамбених производа.

III ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦЕ

Члан 15.

Управљач пијаце је дужан да редовно одржава пијацу.

Одржавање пијаце из става 1. овог члана обухвата вршење свих послова којима се обезбеђује несметано обављање промета и вршења услуга у промету робе на пијаци, а нарочито:

- свакодневно прање и чишћење пијаце,
- обезбеђење и чување пијаце,
- одржавање јавне (контролне) ваге,
- одржавање објеката комуналне инфраструктуре на пијаци
- чишћење снега и леда.

Одржавање пијаце, у смислу овог члана, сматра се и наплата накнаде за коришћење пијачног простора, опреме и објеката.

Члан 16.

Одржавање пијаце се врши према годишњем Програму одржавања пијаце који чини саставни део годишњег програма пословања Управљача пијаце.

Годишњи Програм одржавања пијаце обавезно садржи врсту, обим, начин, динамику и финансијске ефекте радова на текућем и инвестиционом одржавању пијаце.

IV КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА, ОПРЕМЕ И ОБЈЕКТА

Члан 17.

Управљач пијаце даје у закуп на дужи временски рок (три месеца, шест месеци или годину) сталне и пијачне објекте, опрему и простор, у складу са законом и овом одлуком.

Пијачне објекте из члана 12. став 1. ове одлуке (тезге, витрине, рамове, боксове и друге покретне објекте), Управљач пијаце даје кориснику и на дневно коришћење.



Давање у закуп из става 1. овог члана врши се на основу уговора који се закључује у писаној форми.

За дневно коришћење из става 2. овог члана не закључује се уговор у писаној форми, већ се издаје потврда о плаћеној накнади и/или фискални рачун.

Уговор из става 3. члана овог члана садржи податке о типу, намени, накнади, времену коришћења, као и друга питања од значаја за коришћење објеката или простора на пијаци.

Члан 18.

За закуп објеката, опреме и простора на пијаци корисник плаћана накнаду.

Давање у закуп врши се путем лицитације.

Висину накнаде за дневно коришћење утврђује Управљач пијаце. Накнада за дневно коришћење плаћа се унапред, приликом улаза на пијацу и важи за тај радни дан пијаце.

У потврду о плаћеној накнади за дневно коришћење уносе се име и презиме корисника преузети из личне карте или друге личне исправе, износ наплаћене накнаде, датум наплате накнаде и потпис овлашћеног лица Управљача пијаце.

Члан 19.

Поступак лицитације, почетни износ накнаде, висину накнаде за дневно коришћење, као и друга питања у вези са накнадама за закуп и коришћење објеката, опреме и простора на пијаци утврђује Управљач пијаце посебним актом на који сагласност даје Градско веће града Лознице.

V ПИЈАЧНИ РЕД

Члан 20.

Управљач пијаце је дужан да пропише Пијачни ред, на који сагласност даје Градско веће града Лознице.

Члан 21.

Управљач пијаце је дужан да Пијачни ред истакне на огласној табли пијаце и да на други начин упозна кориснике пијачних услуга са Пијачним редом.

Корисници пијачних услуга дужни су да се на пијаци придржавају одредаба Пијачног реда.

Управљач пијаце се стара о одржавању Пијачног реда преко овлашћених радника. Овлашћени радник, током вршења послова одржавања Пијачног реда, носи службено одело са ознаком Управљача пијаце.

Овлашћени радник упозориће кориснике пијачних услуга на обавезу придржавања одредаба Пијачног реда, а у случају непридржавања истих, о томе ће да обавести надлежне органе ради предузимања одговарајућих мера у оквиру њихове надлежности.

Члан 22.

На пијацама је забрањено:

1. неовлашћено постављање и распоређивање пијачних објеката,
2. обављање делатности чије обављање није дозвољено на пијацама - у складу са овом одлуком и другим прописима,
3. куповина/продаја производа на велико, осим уколико пијаца има такву намену,
4. излагање производа ван пијачног објекта,
5. излагање хлеба и пецива, меса и месних прерађевина, заклане прасади, јагњади и живине, млека и млечних производа на местима која нису одређена за излагање и продају те врсте робе,
6. бацање отпада, покварене робе, амбалаже и других отпадака ван судова постављених за сакупљање истих,



7. загађивање пијачног простора на било који начин,
8. неовлашћено сакупљање отпада,
9. увођење паса на пијачни простор,
10. конзумирање алкохолних пића ван простора намењеног за то,
11. прање продајног места, опреме, уређаја и посуђа водом која није употребљива за пиће,
12. освежавање пољопривредно-прехранбених производа водом која није употребљива за пиће,
13. прескакање пијачне оgrade и оштећење исте,
14. ложење ватре,
15. уношење и употреба плинских и других запаљивих и експлозивних средстава,
16. држање амбалаже испред и око продајних места, на пролазима, саобраћајницама и крововима објеката,
17. седење на тезгама и другим објектима за излагање производа,
18. кретање возила по пијачном простору у току радног времена пијаце, осим у времену предвиђеном за допремање робе (у изузетним случајевима Управљач пијаце може да дозволи и након за то предвиђеног времена, док се ручна и моторна колица могу користити за све време рада пијаце),
19. паркирање возила ван за то одређених места,
20. задржавање на пијаци по истеку радног времена пијаце и
21. вршење сваке друге радње којом се нарушава ред, чистоћа и хигијена на пијаци, утврђене Пијачним редом.

На пијацама се забрањује давање у закуп и на коришћење пијачних објеката и пијачног простора накупцима и препродавцима.

Члан 23.

Пијачним редом се одређују и хигијенско-санитарни, технички и други услови обављања промета робе на пијацама.

Члан 24.

Корисник пијачне услуге - продавац дужан је да испуњава следеће услове:

1. пољопривредно-прехранбени производи морају да буду одговарајућег квалитета, у складу са прописима којима се уређује квалитет животних намирница,
2. обавезна заштита производа од загађивања и квара,
3. обавезно чишћење закупљеног пијачног простора и објеката које користи по завршетку радног времена пијаце,
4. обавезно наменско коришћење пијачног простора и објеката,
5. корисник је материјално одговоран уколико, због неправилне употребе, оштети пијачни простор, објекат или опрему,
6. корисник не може пијачни објекат да даје на коришћење другим лицима. У супротном, биће му ускраћено право на даље коришћење објекта, без повраћаја уплаћене накнаде,
7. корисник нема право на повраћај накнаде због самоиницијативног некоришћења пијачног објекта или простора.

Члан 25.

Управљач пијаце је дужан да:

1. обезбеди снабдевање хигијенски исправном водом за пиће и за прање и освежавање пољопривредно-прехранбених производа, као и за прање пијаце,



2. обезбеди чишћење, прање и уређење пијачног простора сваког дана по истеку радног времена пијаце,
3. обезбеди дезинфекцију тезги и других пијачних објеката, као и санитарних и тоалетних просторија, по истеку радног времена пијаце,
4. обезбеди одвод отпадних вода,
5. организује редовно уклањање чврстог отпада кроз обезбеђивање потребног броја посуда за одлагање отпада и видно означених посуда за одлагање различитих производа који су искључени из промета,
6. истакне распоред радног времена на улазима у пијацу,
7. сарађује са полицијом, комуналном полицијом и комуналном инспекцијом у складу са законом; сарадња обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација и података, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање комуналне делатности.

VI РАДНО ВРЕМЕ ПИЈАЦЕ

Члан 26.

Радно време пијаце је једнократно и утврђује се као летње и као зимско радно време.

Радно време пијаце уређује се Пијачним редом.

VII ФИНАНСИРАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ УПРАВЉАЊА ПИЈАЦАМА

Члан 27.

Средства за обављање и развој комуналне делатности управљања пијацама обезбеђују се из следећих извора:

1. приходи од продаје комуналних услуга,
2. приходи из буџета града Лознице,
3. наменска средства других нивоа власти и
4. други извори, у складу са законом.

Члан 28.

Управљач пијаце је обавезан да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности управљања пијацама.

VIII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КОНТИНУИТЕТА У ПРУЖАЊУ КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

Члан 29.

Управљач пијаце је дужан да свој рад и пословање организује на начин којим се обезбеђује трајно и несметано пружање комуналне услуге корисницима под условима и на начин уређене законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона.

Члан 30.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналне услуге, Управљач пијаце је дужан да одмах о томе обавести Градску управу града Лознице - Одељење за привреду и локални економски развој и да истовремено предузме следеће мере за отклањање узрока поремећаја или прекида:

1. радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у пружању комуналне услуге,
2. изврши хитну заштиту комуналних објеката, опреме и уређаја од даљих кварова, оштећења или хаварија,



3. предузме и друге мере које утврди Градска управа града Лознице - Одељење за привреду и локални економски развој.

Члан 31.

По пријему обавештења из члана 29. ове одлуке, Градска управа града Лознице - Одељење за привреду и локални економски развој у обавези је да:

1. предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката који су угрожени, као и друге имовине,
2. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај или прекид у пружању комуналне услуге, као и одговорност за учињену штету.

IX НАДЗОР

Члан 32.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Градска управа града Лознице преко Одељења за привреду и локални економски развој.

Инспекцијски и комунално-полицијски надзор над применом одредаба ове одлуке врши Градска управа града Лознице - Одељење за инспекцијске послове, комуналну полицију и ванредне ситуације преко Комуналне инспекције и Комуналне полиције.

Члан 33.

Управљач пијаце и корисници пијачних услуга дужни су да комуналном инспектору и комуналном полицајцу омогуће несметано вршење прегледа просторија, објеката, опреме и уређаја, као и да дају потребна обавештења.

У вршењу инспекцијског, односно комунално-полицијског надзора комунални инспектор односно комунални полицајац

може наредити лицу извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака.

Управљач пијаце и корисници пијачних услуга дужни су да поступе по налогу и/или решењу комуналног инспектора односно комуналног полицајца.

Уколико Управљач пијаце, односно корисник пијачних услуга не поступи по налогу и/или решењу комуналног инспектора односно комуналног полицајца, наложена мера извршиће се преко другог лица. Трошкове извршења мере сноси Управљач пијаце, односно корисник пијачних услуга, који није поступио по налогу инспектора односно комуналног полицајца.

X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Новчаном казном у висини од 150.000,00 динара казниће се Управљач пијаце за учињен прекршај ако поступи супротно одредбама чланова 8, 9, 11, 12, 14, 15, 17, 19, 20, 21, 22. став 2, и 25. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 25.000,00 динара одговорно лице у Управљачу пијаце.

Новчаном казном у висини од 100.000,00 динара казниће се правно лице за учињен прекршај ако поступи супротно одредбама чланова 12. став 5, 21, 22. и 24. ове одлуке.

За прекршај из става 3. овог члана казниће се новчаном казном од 20.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у висини од 50.000,00 динара казниће се предузетник за учињен прекршај из става 3. овог члана.

Новчаном казном у висини од 20.000,00 динара казниће се физичко лице за учињен прекршај из става 3. овог члана.

**XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 35.**

Управљач пијаце је дужан да акте из чланова 19. и 20. ове одлуке донесе у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 36.

Постојећи уговори којима се стални и пијачни објекти, опрема и простор дају у закуп, а који су закључени до ступања на снагу ове одлуке, остају на снази до истека рока на који су закључени.

Члан 37.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе чланови од 100. до 108. Одлуке о одржавању чистоће, јавних и зелених површина и заштити комуналних објеката ("Службени лист града Лознице", бр. 6/09, 9/09, 2/11, 9/11, 4/13, 11/13, 1/15 и 1/16).

Члан 38.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-13

Датум: 10. новембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

13

На основу члана од 30. до 45. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/16) и члана 40. тачка 7. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници оджаној 10. новембра 2016. године, донела је

ОДЛУК У

**о начину и поступку именовања
директора јавних предузећа чији је
оснивач град Лозница**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Одлуком о начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач град Лозница (у даљем тексту: Одлука) прописује се начин и поступак именовања, спровођења јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач град Лозница, састав, организација и рад Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач град Лозница, као и друга питања од значаја за спровођење поступка именовања директора.

**II НАЧИН И ПОСТУПАК
СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ КОНКУРСА****Члан 2.**

Поступак за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач град Лозница (у даљем тексту: јавно предузеће)



спроводи се у складу са Законом о јавним предузећима, Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа и овом одлуком.

Директора предузећа именује Скупштина града Лознице (у даљем тексту: Скупштина града) по спроведеном јавном конкурс.

Члан 3.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем Одлуке о спровођењу јавног конкурса.

Члан 4.

Одлуку из члана 3. доноси Скупштина града, на предлог Градског већа града Лознице. Уз предлог Одлуке Градско веће доставља и оглас о јавном конкурс.

Члан 5.

Одлука о спровођењу јавног конкурса садржи нарочито податке о пословном имену и седишту јавног предузећа за који се расписује јавни конкурс за именовање директора.

Члан 6.

Оглас о јавном конкурс, нарочито садржи податке о:

- јавном предузећу (пословно име и седиште),
- називу посла,
- условима за именовање директора (опште и посебне),
- месту рада,
- стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере,
- року у коме се подноси пријава, начину подношења пријаве, као и адреси на коју се пријава подноси,

- доказима који се прилажу уз пријаву на конкурс,
- лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс може садржати и друге елементе.

Члан 7.

Одлука из члана 3. и оглас о јавном конкурс из члана 4. ове одлуке, објављује се у „Службеном листу града Лознице“.

III КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА

1. Састав Комисије

Члан 8.

Јавни конкурс за избор директора јавног предузећа спроводи Комисија коју образује Скупштина града, посебним решењем, у складу са законом.

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Председник и чланови Комисије могу имати заменике.

Комисија има секретара, који учествује у раду Комисије без права одлучивања, и обавља стручне и административне послове за Комисију у складу са законом и овом одлуком.

Секретар Комисије се именује из реда запослених дипломираних правника у Градској управи.

Члан 9.

Комисија се образује на период од три године. Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, одборници у Скупштини града, као ни постављена лица у органима Града и органима државне управе.

Комисија има накнаду за рад коју утврђује Градско веће.



2. Начин рада и одлучивања Комисије

Члан 10.

Комисија ради и одлучује на седницама. Седнице Комисије сазива председник Комисије. Изузетно, прву седницу поред председника Комисије може сазвати секретар Комисије.

На првој седници Комисија доноси Пословник о раду којим се ближе одређује начин рада и одлучивања Комисије.

Члан 11.

Комисија може пуноважно да ради и одлучује ако седницама присуствује већина од укупног броја чланова Комисије.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

На седници Комисије води се записник који обавезно садржи: датум и место одржавања седнице, дневни ред, имена присутних и одсутних чланова Комисије, све фазе изборног поступка, предлоге и ставове изнете на седници, резултате сваког гласања, као и свако издвојено мишљење.

Записник Комисије потписује председник Комисије.

IV ИЗБОРНИ ПОСТУПАК

Члан 12.

Оглас о јавном конкурс у року од 8 дана од доношења Одлуке о спровођењу јавног конкурса, Комисија објављује у „Службеном гласнику Републике Србије“, најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници града Лознице.

Члан 13.

Пријаве на јавни конкурс подnose се у року од 30 дана од дана објављивања јавног

конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

1. Претходна провера поднетих пријава

Члан 14.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс, председник Комисије, заказује седницу Комисије, на којој ће се евидентирати и прегледати све приспеле пријаве и поднети докази.

На седници из става 1. чланови Комисије дужни су да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса.

Када Комисија утврди постојање односа повезаности члана Комисије и кандидата у складу са посебним законом, члан Комисије не може учествовати у даљем раду.

Комисија обавезно проверава:

- да ли су све пријаве достављене у року који је одређен огласом о јавном конкурс,
- да ли су пријаве разумљиве, односно да ли се из пријаве може јасно закључити да се ради о пријави на предметни конкурс и
- да ли су уз пријаву достављени сви докази који су у конкурс тражени.

Члан 15.

Ако Комисија утврди да пријава има неки од недостатака утврђених чланом 14. ове одлуке, закључком ће одбацити пријаву као неблаговремену, неразумљиву или непотпуну и закључак доставити подносиоцу пријаве.

Ако је закључком из става 1. одбачена пријава кандидата са којим је члан Комисије био у односу повезаности, исти може наставити са пуноправним радом у Комисији.

Против закључка из става 1. овог члана, није допуштена посебна жалба.



2. Ток поступка

Члан 16.

Комисија саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Изборни поступак може да се спроводи као јединствен или у више делова.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писано обавештење о томе када почиње изборни поступак најмање 8 дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештају о томе када почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у изборном поступку односно, у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

У изборном поступку, Комисија врши оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата ради састављања ранг листе кандидата.

3. Начин провере и мерила

Члан 17.

У изборном поступку, Комисија врши проверу и оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата и утврђује резултат кандидата у складу са Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа.

V РАНГ ЛИСТА

Члан 18.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатима испунила мерила за избор директора јавних предузећа.

Ранг листу из става 1. овог члана и Записник о спроведеном изборном поступку Комисија доставља Градском већу града Лознице.

VI ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ И ДАЉИ ПОСТУПАК ИМЕНОВАЊА

Члан 19.

Градско веће, на основу ранг листе и записника о изборном поступку, припрема предлог решења са образложењем о именовању за директора предузећа првог кандидата са ранг листе и доставља га Скупштини града Лознице на усвајање.

Члан 20.

Скупштина града усваја решење о именовању првог (предложеног) кандидата.

Решење о именовању директора је коначно.

Члан 21.

Решење о именовању директора обавезно садржи и образложење и:

- доставља се лицу које је именовано, као и свим кандидатима који су после претходне провере учествовали у изборном поступку,
- објављује се на званичној интернет презентацији града Лознице,
- објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и „Службеном листу града Лознице“.

Члан 22.

Кандидат, који је после претходне провере учествовао у изборном поступку, има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату



из става 1. овог члана, омогући увид у конкурсну документацију, у присуству члана и секретара Комисије.

Члан 23.

Именовани кандидат за директора дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана из нарочито оправданих разлога може се продужити за још осам дана.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним ставом 1. и ставом 2. овог члана, за директора јавног предузећа именује се следећи кандидат са ранг листе.

Ако нико од 3 кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из става 1. и става 2. овог члана, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним овом одлуком.

Члан 24.

Ако после спроведеног јавног конкурса Скупштини града не буде предложен кандидат за именовање због тога што је Комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спровешће се нов јавни конкурс тако што Градско веће, на основу извештаја – записника Комисије о томе, доставља Скупштини предлог Одлуке о спровођењу новог јавног конкурса.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о спровођењу јавног конкурса, начину и поступку именовања директора јавних предузећа чији је оснивач град Лозница („Службени лист града Лознице“, број 6/13).

Члан 26.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана о дана објављивања у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-14

Датум: 10. новембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

14

На основу члана 8. став 1., чл. 9. ст. 2. Закона о матичним књигама („Службени гласник РС“, бр. 20/09 и 145/14) и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14-др.закон), Скупштина града Лознице, по прибављеном мишљењу Министарства државне управе и локалне самоуправе број: 20-00-426/2016-26 од 03.10.2016. године, на седници одржаној 10. новембра 2016. године, донела је:

О Д Л У К У

о матичним подручјима на територији града Лознице

1. Овом одлуком одређују се матична подручја за која се воде матичне књиге на територији града Лознице и седишта матичних подручја.

2. Матична подручја за које се воде матичне књиге на територији града су:

- 1) Лозница**, за насељена места: Лозница, Трбушница, Крајишници, Башчелуци, Лозничко Поље, Воћњак, Зајача, Пасковац и Горња Борина.



- 2) **Бања Ковиљача**, за насељена места: Бања Ковиљача и Горња Ковиљача.
- 3) **Клупци**, за насељена места: Клупци, Плоча, Грнчара, Руњани, Тршић, Коренита, Горње Недељице, Доње Недељице, Брадић, Брезјак, Ступница и Слатина.
- 4) **Лешница**, за насељена места: Лешница, Јелав, Стража, Ново Село, Доњи Добрић и Чокешина.
- 5) **Јадранска Лешница**, за насељена места: Јадранска Лешница, Јошева, Милина и Каменица.
- 6) **Липнички Шор**, за насељена места: Липнички Шор, Козјак, Липница и Горњи Добрић.
- 7) **Драгинац**, за насељена места: Драгинац, Јаребице, Рибарице, Симино Брдо, Филиповићи, Цикоте, Шурице, Горња Бадања, Доња Бадања, Доња Сипуља, Горња Сипуља, Помијача, Југовићи, Текериш, Трбосиле, Брњац и Велико Село.

3. Седиште матичних подручја из тачке 2. ове одлуке су:

- 1) седиште матичног подручја Лозница је у Лозници;
- 2) седиште матичног подручја Бања Ковиљача је у Бањи Ковиљачи;
- 3) седиште матичног подручја Клупци је у Клупцима;
- 4) седиште матичног подручја Лешница је у Лешници;
- 5) седиште матичног подручја Јадранска Лешница је у Јадранској Лешници;
- 6) седиште матичног подручја Липнички Шор је у Липничком Шору;
- 7) седиште матичног подручја Драгинац је у Драгинцу.

4. Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању матичних подручја града Лознице бр. 9/09 од 21.12.2009. године.

5. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику Републике Србије», а почеће да се примењује од 1. јануара 2017. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-15

Датум: 10. новембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

15

На основу члана 29. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС» бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013 и 68/2015), Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа («Службени гласник РС» бр.80/10), члана 40. и 84. Статута града Лознице («Службени лист града Лознице» бр. 19/08 и 6/13), Скупштина града Лознице, на седници одржаној 10. новембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

о мрежи предшколских установа на подручју града Лознице

Члан 1.

Одлуком о мрежи предшколских установа на подручју града Лознице(у даљем тексту: Одлука) утврђује се врста, број и просторни распоред објеката који испуњавају услове за обављање делатности предшколског васпитања и образовања на територији града Лознице.

**Члан 2.**

Предшколска установа, на основу могућности и утврђених потреба и интереса деце и родитеља, остварује:

- припремни предшколски програм,
- програм предшколског васпитања и образовања у целодневном трајању,
- друге акредитоване програме предшколског васпитања и образовања и друге облике рада предвиђене законом.

Члан 3.

Делатности из члана 2. ове одлуке оствариваће се у организацији Предшколске установе "Бамби" (у даљем тексту: Предшколска установа) која је основана за подручје града Лознице.

Члан 4.

Мрежу предшколских установа чини Предшколска установа из члана 3. ове одлуке са следећим објектима:

- Старо обданиште "Бамби" у Лозници, површине 1400 м² од 12 радних просторија,
- "Чаролија" у Лозници, површине 1.189 м² од 11 радних соба,
- "Пчелица" - Штира II, у Лозници, површине 341 м² од 3 радне просторије,
- "Лане" и "Лептирић" у Лозници, површине 815 м² од 8 радних просторија и двориште 830 м²,
- "Пинокио" у Бањи Ковиљачи 190 м² у 2 радне просторије које користи Дом за децу "Вера Благојевић" у Бањи Ковиљачи и заједничко двориште,
- "Звончић" у Лешници, 160 м² површине од 2 радне собе,
- "Јадранче" у Јадранској Лешници, површине 80 м² од 2 радне собе и
- "Звончица" у Козјаку, површине 54,60 м² са једном радном собом.

Члан 5.

Делатност Предшколске установе организује се у објектима за дневни боравак предшколске деце.

Предшколска установа може на основу утврђених потреба деце и родитеља, да организује делатност и у другим просторијама које у складу са законом, испуњавају услове за дневни боравак и рад са децом предшколског узраста.

Делатности и активности из става 2. овог члана организоваће се у прилагођеном простору месних заједница и основних школа где се организује минималан програм рада са децом, и то у:

- ОШ "Кадињача" Лозница,
- ОШ "Вук Караџић" Лозница,
- ОШ "Петар Тасић" Лешница,
- ОШ "Мика Митровић" Брезјак,
- ОШ "14. октобар" Драгинац,
- ОШ "Вук Караџић" Липница,
- ОШ "Краљ Александар I Карађорђевић" Јадранска Лешница,
- ОШ "Свети Сава" Липнички Шор,
- ОШ "Јован Цвијић" Лозница,
- ОШ "Доситеј Обрадовић" Клупци,
- ОШ "Степа Степановић" Текериш,
- ОШ "Вера Благојевић" Бања Ковиљача и
- некоришћени простор месне заједнице Јошева, првобитно планиран за пословницу ЈП "Пошта Србије".

Члан 6.

Васпитно-образовни рад са децом организоваће се у васпитним групама које се у зависности од узраста деце и облика рада формирају у складу са Законом и прописима донетим на основу Закона.

Обим делатности Предшколске установе у смислу претходног става изражен у броју група по облицима рада са децом, утврђује се годишњим програмом рада који доноси Предшколска установа у складу са Законом.

**Члан 7.**

Предшколској установи средства за реализацију програма обезбеђују се у буџету града Лознице и учешћем непосредних корисника.

Члан 8.

Установе за децу и друге установе које нису обухваћене мрежом предшколских установа, а испуњавају услове утврђене Уредбом о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа и овом одлуком, могу се укључити у мрежу Установе по поступку предвиђеном за доношење ове одлуке.

Члан 9.

Измене и допуне ове одлуке вршиће се по поступку и на начин њеног доношења.

Члан 10.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о мрежи установа за децу у општини Лозница ("Службени лист општине Лозница", бр.7/2002).

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-16

Датум: 10. новембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

16

На основу члана 29. став 4. и члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ бр. 72/11), члана 3. став 1. тачка 1. и став 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давањем у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 24/2012 и 48/2015) и члана 29. и 40. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, број 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 10. новембра 2016. године, донела је

О Д Л У К У

о прибављању непокретности у јавну својину града Лознице, непосредном погодбом

I ПРИБАВЉА СЕ у јавну својину града Лознице, непосредном погодбом, непокретност, коју чини:

- део катастарске парцеле бр. 508/2 К.О. Зајача у површини од 5572 м² потес Боринско брдо, врста земљишта - шумско земљиште, по култури шума 4. класе, укупне површине 14310м² која се води у Листу непокретности бр. 211 К.О. Зајача у својини Никић (Драгутин) Чедомира

ради извођења радова на изради северног ободног канала према Пројекту санације, затварања и рекултивације депоније јаловине из топионице у Зајачи израђеном од стране Института „Кирило Савић“ а.д. Београд.

II Купопродајна цена коју ће град Лозница исплатити власницима непокретности из тачке I ове Одлуке утврђена је у износу од 100 еура по ару, односно 123,00 динара по м² у динарској противвредности, на основу Налаза Министарства финансија Пореска управа филијала Лозница бр. 059-436-03064/2016-Г1А02 од 10.11.2016. године



године, којим је утврђена тржишна вредност наведене непокретности.

III На основу ове одлуке биће сачињен одговарајући уговор између града Лознице, као купца наведене непокретности и Никић Чедомира као продавца непокретности, којим ће се ближе уредити права и обавезе уговорних страна.

IV Новчана средства за исплату купопродајне цене обезбедиће се из буџета града Лознице.

V Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-24

Датум: 10. новембра 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

17

На основу члана 13 став 2. и 3. и члана 88. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије», број 129/07 и 83/14) и члана 105. Статута града Лознице («Службени лист града Лознице», број 8/14 – пречишћен текст) Скупштина града Лознице, на седници одржаној 3. марта 2016. године, доноси

ОДЛУКУ

**о успостављању сарадње града Лознице
Република Србија и општине Малтепе
(градске општине града Истанбула),
Република Турска**

Члан 1.

Овом одлуком успоставља се сарадња између града Лознице и општине Малтепе

(градске општине града Истанбула), Република Турска.

Члан 2.

Сарадња се успоставља на привредним, културним, спортским, научним, образовним и свим другим пољима, где за то постоје могућности и обострани интереси, у складу са Уставом и законима Републике Србије.

Члан 3.

Ближи облици и садржина сарадње са општином Малтепе, Република Турска уредиће се Споразумом о сарадњи.

Члан 4.

Овлашћује се градоначелник града Лознице да у име града Лознице буде потписник Споразума о сарадњи.

Члан 5.

Средства за финансирање међународне сарадње обезбеђена су у буџету града Лознице.

Члан 6.

Ова одлука ће бити достављена Влади Републике Србије на давање сагласности.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице”, а објавиће се по прибављеној сагласности Владе Републике Србије.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-5/16-29-2

Датум: 3. март 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Јован Тодоровић, с.р.**

**18**

На основу чланова 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/2014 - пречишћен текст) и члана 17. став 1. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Туристичке организације града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 19/2016), Скупштина града Лознице, на седници одржаној 10. новембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на Статут
Туристичке организације града Лознице**

1. Даје се сагласност на Статут Туристичке организације града Лознице, коју је донео Управни одбор Туристичке организације града Лознице на седници одржаној 31. октобра 2016. године.
2. Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-17

Датум: 10. новембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

На основу члана 39. Закона о туризму ("Службени гласник Републике Србије", број 36/09, 88/10, 99/11 - др. закон, 93/12 и 84/15), члана 21. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", број 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 -

испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - де. закон) и Одлуке о усклађивању оснивачког акта Туристичке организације града Лознице ("Службени лист града Лознице, бр. 19/16), Управни одбор Туристичке организације града Лознице, на седници одржаној 31.10.2016. године, донео је

**СТАТУТ
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Туристичка организација града Лознице (у даљем тексту: ТОГ Лознице) основана је Одлуком о оснивању Туристичке организације општине Лозница ("Службени лист општине Лозница", бр. 2/00 и 4/01), број 06-5/2000 од 14.04. 2000. године, ради промоције и развоја туризма на територији града Лознице, као и обављања и других послова утврђених Одлуком о усклађивању оснивачког акта Туристичке организације града Лознице ("Службени лист града Лозница", бр. 19/16).

Члан 2.

ТОГ Лознице је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о туризму, Законом о јавним службама, Одлуком о усклађивању оснивачког акта Туристичке организације града Лознице и овим Статутом. ТОГ Лознице у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

ТОГ Лознице основана је за обављање делатности и послова утврђених Одлуком о усклађивању оснивачког акта Туристичке организације града Лознице и уписана у регистар у складу са законом.



У погледу права, обавеза и одговорности запослених ТОГ Лознице, примењују се прописи који се односе на установе из области јавних служби.

Члан 3.

Седиште ТОГ Лознице је у Лозници, улица Јована Цвијића 20. О промени седишта ТОГ Лознице одлучује Управни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 4.

ТОГ Лознице има печат и штамбиљ.

Печат ТОГ Лознице има облик круга пречника 30mm, који садржи текст: Туристичка организација града Лознице – Лозница. Текст печата исписан је на српском језику ћириличним писмом.

Штамбиљ ТОГ Лознице је правоугаоног облика димензија 48 x 20 mm и садржи текст: Туристичка организација града Лознице и рубрике за упис броја предмета и датума. Текст штамбиља исписан је на српском језику ћириличним писмом.

Начин употребе, руковања и чувања печата уређује се посебним актом који доноси директор. За употребу печата одговоран је директор, односно лице које он одреди.

Члан 5.

ТОГ Лознице има свој заштитни знак, чији изглед утврђује Управни одбор, уз сагласност оснивача.

Назив ТОГ Лознице може бити и на страном језику о чему одлуку доноси Управни одбор.

Члан 6.

ТОГ Лознице заступа и представља директор.

Директор може пуномоћјем своја овлашћења за потписивање и заступање пренети на друго лице.

II ПОСЛОВИ И ДЕЛАТНОСТ ТОГ ЛОЗНИЦЕ

Члан 7.

ТОГ Лознице обавља послове:

- 1) промоције и развоја туризма града Лознице;
- 2) координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;
- 3) доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са плановима и програмима ТОГ Лознице и одговарајућим плановима и програмима оснивача;
- 4) обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности града Лознице (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, on line средства промоције -интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд.);
- 5) прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди, туристичком промету на територији града Лознице, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- 6) организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- 7) организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом



туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);

- 8) управљача туристичког простора;
- 9) посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
- 10) подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- 11) праћење, анализа и предлагање мера у вези са туристичком сигнализацијом;
- 12) израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
- 13) припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
- 14) пружање стручне помоћи и инструкција учесницима туристичке понуде;
- 15) праћење, анализа и предлагање мера у вези са износом и наплатом боравишне таксе;
- 16) послови на стицању сопствених прихода, у складу са законом;
- 17) друге активности у складу са Законом, оснивачким актом и статутом.

Члан 8.

ТОГ Лознице, уз сагласност оснивача, у циљу планирања, координације и управљања туристичким активностима, може са другом туристичком организацијом, привредним друштвом, другим правним лицем и предузетником који обавља делатност из области саобраћаја, туризма, угоститељства, промета робе и услуга, културе, спорта, информисања, конгресних и сајамских активности, основати организацију за оперативне, маркетиншке и промотивне послове.

Делокруг рада и начин финасирања, као и међусобна права и обавезе ТОГ Лознице и оснивача из става 1. овог члана уређују се уговором.

Члан 9.

ТОГ Лознице обавља и у одговарајући регистар уписује следеће делатности:

- 47.26 - трговина на мало производима од дувана у специјализованим продавницама
- 47.61 - трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.63 - трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама
- 47.78 - остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама-продаја на мало сувенира, рукотворина, религијских предмета
- 49.39 - остали превоз путника у копненом саобраћају
- 52.21 - услужне делатности у копненом саобраћају
- 55.10 - хотели и сличан смештај
- 55.20 - одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
- 55.30 - делатности кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице
- 55.90 - остали смештај
- 56.10 - делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
- 58.13 - издавање новина
- 58.14 - издавање часописа и периодична издања
- 58.19 - остала издавачка делатност
- 59.20 - издавање звучних записа
- 60.20 - производња и емитовање тв програма
61. - телекомуникације
- 61.10 - емитовање радио програма
- 70.22 - консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 73.11 - делатност рекламних агенција
- 73.20 - истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 74.10 - специјализоване дизајнерске делатности
- 74.20 - фотографске услуге
- 77.21 - изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт



- 79.11 - делатност путничких агенција
- 79.12 - делатност тур-оператора
- 79.90 - остале услуге резервације и делатности повезане с њима
- 82.30 - организовање састанака и сајмова
- 84.13 - уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије
- 90.01 - извођачка уметност
- 93.19 - остале спортске активности
- 93.21 - делатност забавних и тематских паркова
- 93.29 - остале забавне и рекреативне делатности.

III ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Члан 10.

Средства за рад ТОГ Лознице обезбеђују се из:

- 1) прихода остварених обављањем делатности и из других сопствених прихода,
- 2) донација, прилога и спонзорстава домаћих и страних правних и физичких лица,
- 3) средстава буџета Републике Србије,
- 4) средстава буџета оснивача,
- 5) других извора, у складу са законом.

Члан 11.

ТОГ Лознице послује преко подрачуна који се води у Управи за трезор, коришћењем средстава у складу са усвојеним финансијским планом, планом јавних набавки, одлукама директора и Управног одбора и другим финансијским плановима и актима.

IV ОРГАНИ ТОГ ЛОЗНИЦЕ

Члан 12.

Органи ТОГ Лознице су: Управни одбор, Надзорни одбор и директор. Чланове Управног одбора и Надзорног одбора и

директора именује и разрешава Скупштина града. Органи ТОГ Лознице именују се на период од четири године.

Члан 13.

Управни одбор ТОГ Лознице има пет чланова. У Управни одбор именују се по један представник оснивача и представник запослених, а остали чланови Управног одбора именују се, на предлог оснивача, из реда научних и стручних лица из области туризма, као и из привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

Члан 14.

Управни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси статут ТОГ Лознице,
- 2) доноси пословник о свом раду,
- 3) усваја годишњи програм рада са финансијским планом,
- 4) усваја извештаје о пословању и завршни рачун,
- 5) доноси одлуку о оснивању представништва у иностранству и информативних центара у земљи
- 6) доноси одлуку о висини цена производа и услуга,
- 7) доноси правилник о раду
- 8) обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

Акти из тачака 1), 3), 4), 5) и 7) овог члана доносе се уз сагласност оснивача.

Члан 15.

Управни одбор има председника и заменика председника.

Председник Управног одбора ТОГ Лознице:

- 1) сазива седнице Управног одбора и председава тим седницама,
- 2) предлаже дневни ред за седнице Управног одбора,



- 3) покреће расправу о одређеним питањима из делокруга Управног одбора,
- 4) потписује акта која доноси Управни одбор,
- 5) стара се о примени Статута и других општих аката ТОГ Лознице,
- 6) обавља и друге послове у складу са статутом и другим општим актима ТОГ Лознице.

Члан 16.

Управни одбор ТОГ Лознице ради и одлучује на седницама, које се одржавају по потреби, а најмање два пута годишње.

Седница Управног одбора се може одржати, ако присуствује већина чланова Управног одбора, а Управни одбор одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 17.

Надзорни одбор ТОГ Лознице има три члана од којих је један представник оснивача.

Надзорни одбор има председника и два члана.

Надзорни одбор ТОГ Лознице:

- 1) врши надзор над пословањем о чему најмање једном годишње извештава Управни одбор ТОГ Лознице и Скупштину града Лознице,
- 2) прегледа извештај о пословању и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима, и то пре усвајања на Управном одбору ТОГ Лознице, и о томе саставља извештај који доставља директору, Управном одбору и надлежном органу оснивача,
- 3) доноси правилник о свом раду,
- 4) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Члан 18.

Надзорни одбор одлучује на својим седницама већином гласова својих чланова.

Седница Надзорног одбора се може одржати, ако присуствује већина чланова Надзорног одбора, а Надзорни одбор одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 19.

Директора ТОГ Лознице именује и разрешава Скупштина града Лознице на предлог Градског већа.

Директор ТОГ Лознице:

- 1) представља и заступа ТОГ Лознице,
- 2) организује и руководи радом ТОГ Лознице,
- 3) доноси правилник о организацији и систематизацији радних места уз сагласност Градског већа града Лознице,
- 4) предлаже акте које доноси Управни одбор,
- 5) извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење,
- 6) стара се о законитости рада,
- 7) одговара за коришћење и располагање имовином,
- 8) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима зашослених у складу са законом,
- 9) врши друге послове утврђене законом и статутом.

Члан 20.

Директор ТОГ Лознице мора да поседује:

- 1) стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање



четири године или специјалистичким студијама на факултету,

- 2) радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима,
- 3) активно знање страног језика који је обухваћен наставним планом и програмом министарства надлежног за послове просвете.

Члан 21.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора ТОГ Лознице у случају када директору престане дужност пре истека времена на које је именован.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за директора из члана 20. овог статута.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе, одговорности и овлашћења директора.

Члан 22.

Директор ТОГ Лознице може бити разрешен дужности и пре истека времена на које је именован:

- 1) на лични захтев,
- 2) ако дужност директора не врши у складу са законом, оснивачким актом, овим Статутом и другим општим актом,
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује штету ТОГ Лознице или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу да настану веће сметње у раду ТОГ Лознице,
- 4) ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора и
- 5) из других разлога утврђених законом.

V ЗАСТУПАЊЕ ТОГ ЛОЗНИЦЕ

Члан 23.

ТОГ Лознице заступа и представља директор, у складу са законом.

У случају спречености директора, замењује га лице које он одреди.

Члан 24.

Директор може имати помоћника, што се регулише Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Директор може, посебним пуномоћјем, одређене послове из своје надлежности, пренети на друге запослене у ТОГ Лознице.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 25.

Стручне и административно-техничке послове за потребе ТОГ Лознице обављају запослени у ТОГ Лознице, који имају сва права, дужности и обавезе у складу са прописима којима се уређују радни односи запослених у установама из области јавних служби, а што се ближе уређује доношењем одговарајућег Правилника о раду и унутрашњој организацији и систематизацији радних места ТОГ Лознице.

VII ОПШТИ АКТИ

Члан 26.

Општи акти ТОГ Лознице су: Статут, Правилник о раду, Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, акт о процени ризика, и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Измене и допуне општих аката врше се на начин прописан за њихово доношење.



VIII ЈАВНОСТ У РАДУ И ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАЦИЈА

Члан 27.

Рад ТОГ Лознице је јаван.

Јавност рада остварује се пружањем информација средствима јавног информисања, јавношћу рада Управног одбора ТОГ Лознице, као и подношењем извештаја о раду и објављивањем општих аката и програма рада ТОГ Лознице.

Члан 28.

Доступност информација од јавног значаја ТОГ Лознице обезбеђује у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

IX ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 29.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора ТОГ Лознице, на предлог директора, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању ТОГ Лознице и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 30.

ТОГ Лознице је дужна да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

ТОГ Лознице у свом раду примењује прописе из области заштите животне средине.

XI БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА НА РАДУ

Члан 31.

Запослени у ТОГ Лознице и њени органи дужни су да организују обављање делатности на начин на који се осигурава безбедност на раду, као и да спроведу потребне мере заштите на раду.

XII ПРЕСТАНАК РАДА ТОГ ЛОЗНИЦЕ

Члан 32.

ТОГ Лознице се оснива на неограничено време.

ТОГ Лознице може бити укинута у складу са законом:

1. ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности,
2. ако не постоје услови за обављање њене делатности.

Сматра се да не постоје услови за обављање делатности ТОГ Лознице ако:

1. не постоји потреба за њеном делатношћу,
2. потребе за делатношћу ТОГ Лознице могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин,
3. не остварује законом утврђене циљеве и задатке.

XIII ИЗМЕНЕ СТАТУТА

Члан 33.

Измене и допуне овог Статута врше се у поступку и на начин који је прописан за његово доношење.

Аутентично тумачење Статута, у целости или појединих његових одредаба, даје Управни одбор ТОГ Лознице.

**XIV СТУПАЊЕ НА СНАГУ****Члан 34.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Туристичке организације града Лознице (пречишћен текст) ("Службени лист града Лознице", бр. 7/10).

Члан 35.

Статут по добијању сагласности надлежног органа оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице" и објављује се на огласној табли ТОГ Лознице.

Бр: 140/16
У Лозници
31.10.2015

Председник
Управног одбора
прим. др Александар Јокић, с.р.

19

На основу члана 42. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/09, 92/11 и 93/12), члана 8. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 98/10), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“ број 8/14-пречишћен текст), а на предлог градоначелника града Лознице, Скупштина града Лознице на седници одржаној 10. новембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању члана
Градског штаба за ванредне ситуације за
територију града Лознице

I Разрешава се **др Мира Вучетић** из Лознице дужности члана Градског штаба за ванредне ситуације за територију града Лознице.

II За члана Градског штаба за ванредне ситуације за територију града Лознице именује се **др Зоран Ковачевић**, в.д. директора Опште болнице Лозница.

III Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-32/16-4-18****Датум: 10. новембар 2016. године****Л о з н и ц а**

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**20**

На основу Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 132/14 и 145/14), члана 11. Одлуке о отуђењу, размени и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини града Лознице („Службени лист града Лознице“, број 3/15) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14- пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 10. новембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању председника
Комисије за спровођење поступка
располагања грађевинским земљиштем

I Разрешава се **Пантелија Алексић**, дипл.економиста из Лознице, дужности



председника Комисије за спровођење поступка располагања грађевинским земљиштем.

II Именује се **Никола Драгићевић**, дипл. економиста из Лознице, за председника Комисије за спровођење поступка располагања грађевинским земљиштем.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-19

Датум: 10. новембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

21

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09, 52/11, 55/13 и 68/15) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“, број 8/14 - пречишћен текст), на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на седници одржаној 10. новембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању Управног одбора Предшколске установе „Бамби“ у Лозници

I Разрешава се Управни одбор Предшколске установе „Бамби“ у Лозници, именован решењем Скупштине града од 11.10.2012., 15.11.2013., 16.4.2014., 26.11.2014. и 19.11.2015. године.

II Именује се Управни одбор Предшколске установе „Бамби“ у Лозници, у следећем саставу:

1. Звездан Тадић, представник локалне самоуправе,
2. Владимир Виторовић, представник локалне самоуправе,
3. Гордана Мирковић, представник локалне самоуправе,
4. Данка Јокичић, представник запослених,
5. Снежана Илић, представник запослених,
6. Зорица Јевтић, представник запослених,
7. Душко Ђурић, представник родитеља,
8. Миланка Арсенић, представник родитеља,
9. Зоран Петровић, представник родитеља.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-20

Датум: 10. новембра 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

22

На основу члана 20. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91 и 71/94) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 - пречишћен текст), на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на седници



одржаној 10. новембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању члана
Управног одбора
Туристичке организације града Лознице

I Разрешава се **Зоран Деспотовић** дужности члана Управног одбора Туристичке организације града Лознице, представник запослених.

II Именује се **Бранко Милошевић** за члана Управног одбора Туристичке организације града Лознице, представник локалне самоуправе.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-21

Датум: 10. новембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

23

На основу члана 130. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/05), члана 22. и 28. Одлуке о оснивању Дома здравља „Др Миленко Марин“ Лозница („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/10) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 - пречишћен текст), на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на седници одржаној 10. новембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању члана Управног одбора
Дома здравља „Др Миленко Марин“ у
Лозници

I Именује се **Стана Симић**, ссс. из Јошеве, за члана Управног одбора Дома здравља „Др Миленко Марин“ у Лозници.

II Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-22

Датум: 10. новембра 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

24

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 72/09, 52/11, 55/13 и 68/15) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14-пречишћен текст), на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 10. новембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању чланова
Школског одбора
Гимназије „Вук Караџић“ у Лозници

I Разрешавају се чланови Школског одбора Гимназије „Вук Караџић“ у Лозници, и то:



1. Ивана Ивановић, представник локалне самоуправе,
2. Жарко Божовић, представник локалне самоуправе,
3. Љиљана Јакић, представник родитеља,
4. Снежана Нешковић Симић, представник родитеља.

II За чланове Школског одбора Гимназије „Вук Караџић“ у Лозници, именују се:

1. Жељко Радовић, представник локалне самоуправе,
2. Даница Ђурић, представник локалне самоуправе,
3. Чедомир Васић, представник родитеља,
4. Мирјана Радичевић, представник родитеља.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-23/1

Датум: 10. новембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

25

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 72/09, 52/11, 55/13 и 68/15) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 - пречишћен текст), на предлог Комисије за кадровска и административна питања,

Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 10. новембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу и именовању чланова
Школског одбора
Средње економске школе у Лозници**

I Разрешавају се чланови Школског одбора Средње економске школе у Лозници, и то:

1. Бранимир Ђукановић, представник локалне самоуправе,
2. Милан Југовић, представник локалне самоуправе,
3. Соња Цигановић, представник локалне самоуправе.

II За чланове Школског одбора Средње економске школе у Лозници, именују се:

1. Милан Марковић, представник локалне самоуправе,
2. Дејан Митрић, представник локалне самоуправе,
3. Радојко Јовановић, представник локалне самоуправе.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-23/2

Датум: 10. новембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.



26

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", број 72/09, 52/11, 55/13 и 68/15) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 10. новембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Техничке школе у Лозници

I Разрешавају се чланови Школског одбора Техничке школе у Лозници, и то:

1. Снежана Дејановић, представник локалне самоуправе,
2. Владимир Добросављевић, представник локалне самоуправе,
3. Вера Вукосављевић, представник родитеља.

II За чланове Школског одбора Техничке школе у Лозници, именују се:

1. Драгутин Бркић, представник локалне самоуправе,
2. Весна Радић, представник локалне самоуправе,
3. Предраг Ракић, представник родитеља.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-23/3

Датум: 10. новембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

27

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", број 72/09, 52/11, 55/13 и 68/15) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 10. новембра 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Средње школе „Свети Сава" у Лозници

I Разрешавају се чланови Школског одбора Средње школе „Свети Сава" у Лозници, и то:

1. Милош Радојчић, представник локалне самоуправе,
2. Јелена Симић Максимовић, представник локалне самоуправе,
3. Светлана Алимпић Ђокић, представник локалне самоуправе,
4. Горан Ружић, представник родитеља,
5. Данијела Милутиновић, представник родитеља,
6. Славица Тешмановић, представник родитеља.

II За чланове Школског одбора Средње школе „Свети Сава" у Лозници, именују се:



1. Вељко Вујаклија, представник локалне самоуправе,
2. Велимир Митровић, представник локалне самоуправе,
3. Владимир Кашиковић, представник локалне самоуправе,
4. Зоран Ђурић, представник родитеља,
5. Жељка Антонић, представник родитеља,
6. Гордана Теовановић, представник родитеља.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-23/4

Датум: 10. новембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

28

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, број 72/09, 52/11, 55/13 и 68/15) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 10. новембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу и именовању чланова
Школског одбора
ОШ „Анта Богићевић” у Лозници**

I Разрешавају се чланови Школског одбора ОШ „Анта Богићевић” у Лозници, и то:

1. Бојан Радовановић, представник локалне самоуправе,
2. Драго Катић, представник локалне самоуправе,
3. Ружица Јеринић, представник локалне самоуправе.

II За чланове Школског одбора ОШ „Анта Богићевић” у Лозници, именују се:

1. Борис Стефановић, представник локалне самоуправе,
2. Славка Нинић, представник локалне самоуправе,
3. Катарина Митић, представник локалне самоуправе.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-23/5

Датум: 10. новембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

29

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, број 72/09, 52/11, 55/13 и 68/15) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 10. новембра 2016. године, донела је



Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању чланова
Школског одбора
ОШ „Кадињача“ у Лозници

I Разрешавају се чланови Школског одбора ОШ „Кадињача“ у Лозници, и то:

1. Драга Тадић, представник локалне самоуправе,
2. Љубомир Пантић, представник локалне самоуправе,
3. Драгица Капетановић, представник локалне самоуправе.

II За чланове Школског одбора ОШ „Кадињача“ у Лозници, именују се:

1. Радоје Обрадиновић, представник локалне самоуправе,
2. Марко Јовановић, представник локалне самоуправе,
3. Драгана Илић, представник локалне самоуправе.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-23/6

Датум: 10. новембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

30

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 72/09, 52/11, 55/13

и 68/15) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 - пречишћен текст), на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 10. новембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању чланова
Школског одбора
ОШ „Вук Караџић“ у Лозници

I Разрешавају се чланови Школског одбора ОШ „Вук Караџић“ у Лозници, и то:

1. Јелена Алексић, представник локалне самоуправе,
2. Даница Ђурић, представник локалне самоуправе,
3. Драган Обадовић, представник локалне самоуправе.

II За чланове Школског одбора ОШ „Вук Караџић“ у Лозници, именују се:

1. Ђорђе Југовић, представник локалне самоуправе,
2. Анђелка Филиповић, представник локалне самоуправе,
3. Марко Пантелић, представник локалне самоуправе.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-23/7

Датум: 10. новембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

**31**

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", број 72/09, 52/11, 55/13 и 68/15) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 10. новембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу и именовању члана
Школског одбора
ОШ „Јован Цвијић“ у Лозници**

I Разрешава се **Весна Радић** дужности члана Школског одбора ОШ „Јован Цвијић“ у Лозници, представник локалне самоуправе.

II Именује се **Слободан Спасојевић** за члана Школског одбора ОШ „Јован Цвијић“ у Лозници, представник локалне самоуправе.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-23/8

Датум: 10. новембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

32

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања

(„Сл. гласник РС", број 72/09, 52/11, 55/13 и 68/15) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 10.11.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу и именовању чланова
Школског одбора
ОШ „Вера Благојевић"
у Бањи Ковиљачи**

I Разрешавају се чланови Школског одбора ОШ „Вера Благојевић" у Бањи Ковиљачи, и то:

1. Никола Бојанић, представник локалне самоуправе,
2. Радосав Јошић, представник локалне самоуправе,
3. Биљана Радоњић, представник локалне самоуправе,
4. Божана Вукосављевић, представник родитеља.

II За чланове Школског одбора ОШ „Вера Благојевић" у Бањи Ковиљачи, именују се:

1. Иван Поповић, представник локалне самоуправе,
2. Светлана Жунјић, представник локалне самоуправе,
3. Богданка Ђокић, представник локалне самоуправе,
4. Срђан Пурић, представник родитеља.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

**СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ****Број: 06-32/16-4-23/9****Датум: 10. новембар 2016. године****Л о з н и ц а****ПРЕДСЕДНИК****СКУПШТИНЕ ГРАДА****Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

2. Јелена Панић, представник локалне самоуправе,

3. Владан Ђурђевић, представник локалне самоуправе.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**33**

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", број 72/09, 52/11, 55/13 и 68/15) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице", бр. 8/14-пречишћен текст), на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 10. новембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о разрешењу и именовању чланова****Школског одбора****ОШ „Доситеј Обрадовић" у Клупцима**

I Разрешавају се чланови Школског одбора ОШ „Доситеј Обрадовић" у Клупцима, и то:

1. Љубисав Симић, представник локалне самоуправе,
2. Драган Ћирић, представник локалне самоуправе,
3. Дејан Кузмановић, представник локалне самоуправе.

II За чланове Школског одбора ОШ „Доситеј Обрадовић" у Клупцима, именују се:

1. Марина Црепић, представник локалне самоуправе,

Број: 06-32/16-4-23/10**Датум: 10. новембар 2016. године****Л о з н и ц а****ПРЕДСЕДНИК****СКУПШТИНЕ ГРАДА****Милена Манојловић Кнежевић, с.р.****34**

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", број 72/09, 52/11, 55/13 и 68/15) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 10.11.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о разрешењу и именовању члана****Школског одбора****ОШ „Свети Сава" у Липничком Шору**

I Разрешава се **Миодраг Филиповић** дужности члана Школског одбора ОШ „Свети Сава" у Липничком Шору, представник локалне самоуправе.



II Именује се **Владимир Савић** за члана Школског одбора ОШ „Свети Сава“ у Липничком Шору, представник локалне самоуправе.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-23/11

Датум: 10. новембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

35

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 72/09, 52/11, 55/13 и 68/15) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 - пречишћен текст), на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 10.11.2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу и именовању чланова
Школског одбора
ОШ „Вукова спомен школа“ у Тршићу**

I Разрешавају се чланови Школског одбора ОШ „Вукова спомен школа“ у Тршићу, и то:

1. Жарко Митровић, представник локалне самоуправе,
2. Борис Стефановић, представник локалне самоуправе.

II За чланове Школског одбора ОШ „Вукова спомен школа“ у Тршићу, именују се:

1. Радмила Панић, представник локалне самоуправе,
2. Горан Јовичић, представник локалне самоуправе.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-23/12

Датум: 10. новембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

36

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 72/09, 52/11, 55/13 и 68/15) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 - пречишћен текст), на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 10. новембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу и именовању чланова
Школског одбора
ОШ „Мика Митровић“ у Брезјаку**

I Разрешавају се чланови Школског одбора ОШ „Мика Митровић“ у Брезјаку, и то:

1. Драган Карајчић, представник локалне самоуправе,



2. Марко Мацаревић, представник локалне самоуправе,
3. Радован Божић, представник локалне самоуправе.

II За чланове Школског одбора ОШ „Мика Митровић” у Брезјаку, именују се:

1. Горан Кокановић, представник локалне самоуправе,
2. Милош Ђуричић, представник локалне самоуправе,
3. Томислав Дишић, представник локалне самоуправе.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-23/13

Датум: 10. новембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

37

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, број 72/09, 52/11, 55/13 и 68/15) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 10. новембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу и именовању чланова
Школског одбора
ОШ „14. октобар” у Драгинцу**

I Разрешавају се чланови Школског одбора ОШ „14. октобар” у Драгинцу, и то:

1. Миодраг Лазић, представник локалне самоуправе,
2. Душко Јовановић, представник локалне самоуправе,
3. Биљана Никић, представник родитеља,
4. Мирослав Ђурђевић, представник родитеља.

II За чланове Школског одбора ОШ „14. октобар” у Драгинцу, именују се:

1. Дарко Адамовић, представник локалне самоуправе,
2. Драгић Терзић, представник локалне самоуправе,
3. Зоран Јаковљевић, представник родитеља,
4. Слађана Филиповић, представник родитеља.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-23/14

Датум: 10. новембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

38

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, број 72/09, 52/11, 55/13 и 68/15) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), на предлог Комисије



за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 10. новембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању чланова
Школског одбора
ОШ „Степа Степановић” у Текеришу

I Разрешавају се чланови Школског одбора ОШ „Степа Степановић” у Текеришу, и то:

1. Драган Илић, представник локалне самоуправе,
2. Стана Симић, представник локалне самоуправе,
3. Горан Лазић, представник локалне самоуправе.

II За чланове Школског одбора ОШ „Степа Степановић” у Текеришу, именују се:

1. Ненад Богичевић, представник локалне самоуправе,
2. Милош Јевтић, представник локалне самоуправе,
3. Небојша Арнаутовић, представник локалне самоуправе.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-23/15

Датум: 10. новембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

39

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, број 72/09, 52/11, 55/13 и 68/15) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 10. новембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу и именовању чланова
Школског одбора
ОШ „Вук Караџић” у Липници

I Разрешавају се чланови Школског одбора ОШ „Вук Караџић” у Липници, и то:

1. Дарко Бркић, представник локалне самоуправе,
2. Снежана Рајевић, представник локалне самоуправе.

II За чланове Школског одбора ОШ „Вук Караџић” у Липници, именују се:

1. Владимир Андрић, представник локалне самоуправе,
2. Драган Николић, представник локалне самоуправе.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-23/16

Датум: 10. новембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

**40**

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", број 72/09, 52/11, 55/13 и 68/15) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 10. новембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу и именовању члана
Школског одбора**

**ОШ „Краљ Александар I Карађорђевић"
у Ј. Лешници**

I Разрешава се **Миладин Арсеновић** дужности члана Школског одбора ОШ „Краљ Александар I Карађорђевић" у Ј. Лешници, представник локалне самоуправе.

II Именује се **Жељко Петровић** за члана Школског одбора ОШ „Краљ Александар I Карађорђевић" у Ј. Лешници, представник локалне самоуправе.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-23/17

Датум: 10. новембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

41

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања

(„Сл. гласник РС", број 72/09, 52/11, 55/13 и 68/15) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 10. новембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу и именовању чланова
Школског одбора
ОШ „Петар Тасић" у Лешници**

I Разрешавају се чланови Школског одбора ОШ „Петар Тасић" у Лешници, и то:

1. Милица Бељац, представник локалне самоуправе,
2. Срећко Продановић, представник локалне самоуправе.

II За чланове Школског одбора ОШ „Петар Тасић" у Лешници, именују се:

1. Марко Андрић, представник локалне самоуправе,
2. Милан Обреновић, представник локалне самоуправе.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-23/18

Датум: 10. новембар 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

**42**

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, број 72/09, 52/11, 55/13 и 68/15) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице”, бр. 8/14-пречишћен текст) , на предлог Комисије за кадровска и административна питања, Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 10. новембра 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу и именовању чланова
Школског одбора
Основне музичке школе „Вук Караџић”
у Лозници**

I Разрешавају се чланови Школског одбора Основне музичке школе „Вук Караџић” у Лозници, и то:

1. Драгана Савић, представник локалне самоуправе,
2. Велинка Марић, представник локалне самоуправе,
3. Славка Нинић, представник локалне самоуправе,

4. Милица Глишић, представник родитеља.

II За чланове Школског одбора Основне музичке школе „Вук Караџић” у Лозници, именују се:

1. Бранкица Кикановић, представник локалне самоуправе,
2. Светлана Филиповић, представник локалне самоуправе,
3. Јасна Радић, представник локалне самоуправе,
4. Оливера Ђукановић, представник родитеља.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-32/16-4-23/19

Датум: 10. новембар 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.



- ГРАДСКО ВЕЋЕ -

43

На основу члана 62. став 5. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ бр. 62/2006, 41/2005, 65/2008, 41/2009 и 112/2015) и члана 2. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Лознице” број 20/08), Градско веће града Лознице на својој 11. седници одржаној дана 22.09.2016.године донело је

ПРАВИЛНИК О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА СКИДАЊА УСЕВА СА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ КОЈЕ СЕ КОРИСТИ БЕЗ ПРАВНОГ ОСНОВА

Члан 1.

Овим Правилником се регулише поступак скидања усева са пољопривредног земљишта у државној својини којим располаже и управља Република Србија преко Министарства пољопривреде и заштите животне средине (у даљем тексту Министарство), а које се налази на територији града Лознице, услед коришћења истог без правног основа.

Члан 2.

Поступак скидања усева обухвата: скидање, транспорт, ускладиштење, чување и продају скинутих усева.

Поступак скидања усева се спроводи када се процени да ће средства остварена од продаје усева, бити довољна за покриће трошкова поступка скидања усева.

Члан 3.

Поступак скидања усева се покреће на основу записника Републичког

пољопривредног инспектора, којим се утврђује бесправно коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, од стране непознатог или познатог бесправног корисника (у даљем тексту: бесправни корисник).

Уколико је према записнику из става 1. овог члана, утврђено бесправно коришћење од стране познатог лица, а који не измири обавезу плаћања накнаде за коришћење пољопривредног земљишта без правног основа у складу са законом, покреће се поступак скидања усева у складу са овим правилником, а бесправном кориснику забрањује даљи улазак у предметно пољопривредно земљиште.

Члан 4.

Поступак скидања усева обавиће се на пољопривредном земљишту, односно на парцелама пољопривредног земљишта из члана 1. овог правилника, а које су обухваћене Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у граду Лозници за текућу годину.

Поступак скидања усева спроводи се ради продаје скинутих усева по тржишним условима и у циљу обезбеђења накнаде за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без правног основа.

Члан 5.

Поступак скидања усева обављаће се по доспећу усева за бербу или жетву.

Поступак скидања усева спроводи Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини (у даљем тексту: Комисија), а на основу решења о скидању усева које, на предлог Комисије, доноси начелник Градске управе.

Уколико Комисија процени, у складу са чланом 2. став. 2. овог правилника, да ће



средства од продаје усева бити недовољна за покриће трошкова поступка скидања усева, начелник Градске управе, на предлог Комисије, доноси решење о нескидању усева.

Решења из става 2. и 3. овог члана доносе се за појединачне катастарске парцеле, односно за појединачне бесправне кориснике.

Поступак скидања усева из претходног става вршиће се уз техничку и логистичку подршку:

1. Градске управе – Одељење за инспекцијске послове, комуналну полицију и ванредне ситуације,
2. овлашћених лица Министарства унутрашњих послова,
3. представника Републичког геодетског завода,
4. Републичког пољопривредног инспектора.

О доношењу решења из става 2. овог члана, датуму скидања усева, уз назнаку часа и места – локације скидања усева, благовремено се обавештава Министарство унутрашњих послова - Полицијска станица Лозница и Републичка пољопривредна инспекција.

Члан 6.

Задаци Комисије у поступку скидања усева су да:

1. утврђује предлог решења о скидању усева за појединачне катастарске парцеле, односно за појединачне бесправне кориснике; предлог решења о скидању усева Комисија ће утврђивати на основу записника Републичког пољопривредног инспектора и исти ће упутити начелнику Градске управе,

2. утврђује услове и критеријуме за ангажовање извршиоца услуге на скидању, транспорту, ускладиштењу, чувању и продаји скинутог усева,

3. врши контролу радова на терену и записнички констатује укупне количине скинутих усева као и количине које ће се продати.

Члан 7.

Средства за спровођење поступка скидања усева, у складу са овим правилником, обезбеђују се у буџету града Лознице.

Члан 8.

Скинути усеви ће истовремено са скидањем, без ускладиштења, бити предати лицу које докаже да је власник скинутих усева под условом да измири обавезу плаћања накнаде за коришћење пољопривредног земљишта без правног основа, у складу са Законом о пољопривредном земљишту, и све друге трошкове који су настали у поступку скидања усева.

Уколико лице не докаже да је власник, односно уколико се власник скинутих усева не појави, скинути усеви биће ускладиштени у регистрованим складиштима, према прописима о складиштењу и чувању пољопривредних производа, о чему ће се старати Комисија.

Ускладиштени усеви биће предати лицу које докаже да је власник ускладиштених усева, под условом да је измирило обавезу плаћања накнаде за коришћење пољопривредног земљишта без правног основа, у складу са Законом о пољопривредном земљишту, и ако је измирило све трошкове који су настали у поступку скидања усева.

Уколико у року од 15 дана од дана ускладиштења усева нико не пружи доказ да је власник ускладиштених усева и да је измирио обавезу плаћања накнаде за коришћење земљишта у државној својини без правног основа и све друге трошкове настале у поступку скидања усева, ускладиштени усеви ће бити продати по тржишним условима.



Власништво над скинутим, односно ускладиштеним усевима утврђује се на основу записника републичког пољопривредног инспектора.

Члан 9.

По истеку рока из члана 8. став 4. овог правилника, начелник Градске управе доноси Одлуку о расписивању Јавног позива за продају ускладиштених усева.

Одлуком из става 1. овог члана одређује се да купац утврђени износ финансијских средстава уплати на посебан подрачун буџета града Лознице отворен код Управе за трезор – Филијала Лозница.

Средства остварена од продаје ускладиштених усева, по одбитку трошкова поступка скидања усева, распоредиће се у складу са чланом 71. Закона о пољопривредном земљишту.

Члан 10.

Надзор над спровођењем овог правилника вршиће Одељење за привреду и локални економски развој и Одељење за финансије и локалну пореску администрацију Градске управе града Лознице.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном листу града Лознице".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-27-3-1/16-П

Датум: 22.09.2016. године

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Видоје Петровић, с.р.**

44

На основу члана 76. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.), члана 46. Закона о задужбинама и фондацијама ("Сл. гласник РС" бр. 88/10), члана 38. Закона о удружењима ("Сл. гласник РС" бр. 51/09), члана 46. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» бр. 129/07), чл. 63. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице" бр. 19/08 и 6/13), чл. 2. и 34. Одлуке о Градском већу ("Сл. лист града Лознице" бр. 20/08), Градско веће града Лознице, доноси:

П Р А В И Л Н И К

О НАЧИНУ, КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА У КУЛТУРИ КОЈИ СЕ СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују начин, критеријуми и мерила за избор пројеката у култури, који се суфинансирају из буџета града Лознице, у складу са прописима којима се уређује контрола државне помоћи и другим законима.

Члан 2.

Право учешћа на конкурс из члана 1. овог Правилника имају установе, уметничка и друга удружења регистрована за обављање делатности културе, задужбине и фондације са седиштем односно огранком на територији града Лознице, као и други субјекти у култури који су регистровани за обављање делатности културе, чије је седиште односно пребивалиште на територији града Лознице, осим установа културе чији је оснивач град Лозница и који се финансирају сходно члану 74. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.), те не могу



учествовати у конкурсима које расписују њихови оснивачи,

пројеката у култури који су од општег интереса.

Члан 3.

Град Лозница стара се о остваривању општег интереса у култури и о спровођењу културне политике као скупа циљева и мера подстицања културног развоја који се заснива на следећим начелима:

- 1) очување културног и историјског наслеђа;
- 2) слобода изражавања у културном и уметничком стваралаштву;
- 3) подстицање културног и уметничког стваралаштва;
- 4) отвореност и доступност културних садржаја;
- 5) уважавање културних и демократских вредности локалне, регионалне, националне, европске и светске традиције и културне разноликости и интеркултурног дијалога;
- 6) интегрисање културног развоја у социо-економски и политички дугорочни развој демократског друштва;
- 7) демократичност културне политике;
- 8) равноправност субјеката у оснивању установа и других правних лица у култури и равноправност у раду свих установа и других субјеката у култури;
- 9) децентрализација у одлучивању, организовању и финансирању културних делатности у складу са културном политиком;
- 10) аутономија субјеката у култури;
- 11) подстицање одрживог развоја културне средине као интегралног дела животне средине.

Члан 4.

Средства за остваривање општег интереса у култури намењена из члана 1. и 2. овог Правилника користе се за реализацију

Општи интерес у култури обухвата:

1. стварање могућности за интезиван, континуиран и усклађен развој;
2. стварање услова за развој и подстицање савременог културног и уметничког стваралаштва;
3. откривање, прикупљање, истраживање, документовање, проучавање, вредновање, заштиту, очување, представљање, интерпретацију, коришћење и управљање културним наслеђем;
4. пројекте установа културе, удружења у култури и других субјеката у култури који својим квалитетом доприносе развоју културе и уметности;
5. обезбеђивање услова за доступност културног наслеђа јавности;
6. обезбеђивање услова за доступност културних садржаја;
7. допринос промоцији културно историјског наслеђа везаног за лик и дело Вука Караџића у области уметности и науке;
8. подстицање, унапређење и стварање услова за развој међународне културне сарадње;
9. стварање услова за слободан проток и размену културних израза и садржаја;
10. подстицање иновативности и креативности у култури;
11. подстицање стручних и научних истраживања у култури;
12. спровођење и унапређивање едукације у области културе;
13. подстицање примене нових технологија у култури;
14. подстицање процеса дигитализације и развоја дигиталне истраживачке инфраструктуре у области заштите културног наслеђа и уметности;



15. изградња јединственог библиотечно-информационог система и матичне функције у библиотечној делатности;
16. изградња и унапређење јединственог информационог система у области заштите културног наслеђа;
17. изградња и унапређење мреже установа у области заштите културног наслеђа;
18. подстицање младих талената у области културног и уметничког стваралаштва;
19. стварање услова за подстицање самосталног културног и уметничког стваралаштва;
20. подстицање аматерског културног и уметничког стваралаштва;
21. подстицање дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе у култури;
22. подстицање културног и уметничког стваралаштва особа са инвалидитетом и доступности свих културних садржаја особама са инвалидитетом;
23. подстицање културног и уметничког стваралаштва друштвено осетљивих група;
24. друга питања утврђена законом као општи интерес у области културе.

Члан 5.

Подносилац Пријаве може учествовати на конкурс са више пројеката, а средства из буџета Града могу се доделити за суфинансирање највише четири пројекта по учеснику на јавном конкурс за суфинансирање пројеката у култури из буџета града Лознице, и за награђивање најбољих културно уметничких и научних садржаја и стваралаца који промовишу културно историјско наслеђе града Лознице.

Члан 6.

Пројекат се мора реализовати највећим делом на територији града Лознице.

Члан 7.

Најмање једном годишње Градско веће града Лознице расписује јавни конкурс ради прикупљања предлога за суфинансирање пројеката у култури.

Градско веће града Лознице расписује јавни конкурс ради прикупљања предлога за суфинансирање пројеката у култури за сваку наредну буџетску годину најкасније 30 дана од дана усвајања буџета за наредну годину.

Јавни конкурс се објављује на званичној интернет страни града Лознице (www.loznica.rs) и у средствима јавног информисања.

Градско веће града Лознице доноси Одлуку о покретању поступка суфинансирања пројеката у култури из буџета града Лознице.

Члан 8.

Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања на званичној интернет страни града Лознице (www.loznica.rs) и у средствима јавног информисања.

Члан 9.

Конкурс из члана 6. овог Правилника спроводи Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за суфинансирање пројеката у култури из буџета града Лознице коју Решењем именује Градско веће града Лознице.

Комисија у свом саставу има председника, заменика председника и три члана.

Комисија о свом раду води записник и одлучује већином гласова присутних чланова.

Административне и стручне послове за потребе Комисије обавља Одсек за друштвене делатности и омладину.

**Члан 10.**

Јавни конкурс садржи:

- намену средстава за које се конкурс спроводи;
- рок за подношење пријаве на конкурс;
- право учешћа на конкурс;
- образац пријаве на конкурс;
- критеријуме за доделу средстава,
- документацију коју је потребно приложити уз пријаву на конкурс.

Члан 11.

Пријаве на конкурс се подnose Комисији на посебном пријавном обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

Члан 12.

Конкурсна документација садржи:

1. попуњен образац пријаве за конкурс на српском језику (Образац пријаве за Јавни конкурс се може преузети са званичног сајта града Лознице www.loznica.rs и у Одсеку за друштвене делатности и омладину Градске управе града Лознице канцеларија бр. 18).
2. детаљан опис пројекта у култури за чије суфинансирање се подноси пријава са јасно уговореним местом и временом одржавања пројекта;
3. попуњен образац буџета пројекта са детаљном спецификацијом трошкова пројекта;
4. изјаву о прихватању обавезе корисника, која је саставни део Пријаве;
5. фотокопија Решења о регистрацији код надлежног органа (Основно решење и измене);

6. финансијски извештај за претходну годину;
7. фотокопија Потврде о пореском идентификационом броју;
8. званичан доказ о рачуну у банци;
9. најмање једну биографију учесника у пројекту.

Члан 13.

Пројекти који се суфинансирају из буџета града Лознице морају да испуњавају најмање три од следећих критеријума:

- 1) квалитет, значај и садржајна иновативност понуђеног пројекта;
- 2) подстицање разноликости културних израза;
- 3) одрживост и дугорочност пројекта;
- 4) обезбеђивање услова за доступност културних вредности грађанима и омогућавање њиховог масовног коришћења;
- 5) промовисање културе града Лознице у свету и њихова укљученост у међународне мреже и пројекте;
- 6) подстицање дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе у култури;
- 7) подстицање културног и уметничког стваралаштва особа са инвалидитетом и доступност културних садржаја особама са инвалидитетом;
- 8) обезбеђивање услова за остваривање и заштиту културног идентитета националних мањина у граду Лозница;
- 9) омогућавање услова за равномеран културни развој у граду Лозница;
- 10) примена нових технологија и умрежавање;
- 11) да су у функцији обележавања најзначајнијих јубилеја у култури;
- 12) реалан финансијски план и различити облици финансирања (копродукција, партнерство и слично);



13) да је аутор, односно организатор пројекта извршио своје обавезе према учесницима у досадашњим пројектима и оправдао добијена средства из буџета града Лознице.

Члан 14.

Из буџета града Лознице неће се суфинансирати:

1. појединце за учешће на конференцијама, путовањима, финансирање студија и за сличне активности;
2. иницијативе које доносе профит организацијама, удружењима грађана и установама које обављају делатност у области културе;
3. политичке и страначке организације, верске групе и секте и њихове активности;
4. владине организације или институције, укључујући школе, месне заједнице и др;
5. организације чији је оснивач град Лозница;
6. активности које заговарају нетолерантност и насиље;
7. стални трошкови (грејање, струја, телефон, провизије код банке, закуп простора, плате запослених, трошкове горива и путовања код Подносиоца пријаве), набавка опреме, угоститељске услуге и друге трошкове везане за редовне активности учесника на конкурс.

Трошкови репрезентације и трошкови смештаја учесника, као и путни трошкови, везани за пројекат, ће се суфинансирати у изузетним случајевима када је програм пројекта таквог карактера да укључује ове елементе.

Носилац пројекта не може средствима добијеним конкурсом да располаже на такав начин да ангажује неко друго правно лице, које би реализовало пројекат уместо правног лица учесника на конкурс, да средства

или део средстава утрати за набавку или одржавање опреме, текуће трошкове, измиривање обавеза према регулаторним телима, односно све што се не односи искључиво на пројекат.

Средства добијена по расписаном јавном конкурсном морају се утратити у складу са Законом о ЈН.

Члан 15.

Критеријуми које удружења, задужбине и фондације у области уметности и науке, као предлагачи пројекта, и задужбине или фондације треба да испуне:

1. да су регистрована код надлежног органа;
2. да имају седиште или огранак на територији града Лознице и делују на том подручју као градска, међуопштинска или републичка удружења;
3. да је директно одговорно за припрему и извођење програма;
4. да предложене активности наведене у пројекту спроведе на територији града Лознице;
5. да обезбеди део сопствених средства (минимално 20%) за реализацију пројекта;
6. да је надлежан орган удружења усвојио извештај о финансијском пословању удружења за претходну годину;
7. да није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности;
8. да у последње две године правноснажном одлуком није кажњено за прекршај или привредни преступ везан за своју делатност;
9. да нема блокаду рачуна, пореске дуге или дугове према организацијама социјалног осигурања.

**Члан 16.**

Комисија разматра пријаве и врши процену и бодовање сваког пројекта према критеријумима наведеним у члану 13. овог Правилника, садржаним у Табели за вредновање пројекта у области културе.

Члан 17.

По објављивању бодовне ранг листе одобрених пројекта на званичној интернет страни града Лознице www.loznica.rs подносиоци истих могу ставити приговор у року од три дана, на који је комисија дужна одговорити у року од пет дана.

Комисија води записник и сачињава Предлог одлуке о одобравању пројекта у култури који ће се суфинансирати из буџета Града, и исти доставља Градоначелнику и Градском већу града Лознице у року од 15 дана од дана закључења конкурса.

Градско веће града Лознице на основу записника и Предлога одлуке Комисије о одобравању пројекта у култури који ће се суфинансирати из буџета града Лознице, доноси Прелиминарну одлуку о избору одобрених пројекта у култури који ће се суфинансирати из буџета града Лознице, која се објављује на званичној интернет страни града Лознице www.loznica.rs

Члан 18.

Градско веће града Лознице на основу записника и Предлога одлуке Комисије са висином средстава за одобрене пројекте, доноси Решење о избору пројекта у култури са висином средстава, који ће се суфинансирати из буџета града Лознице, на основу којег ће подносиоци пројекта ревидирати - ускладити буџете својих пројекта према висини одобрених средстава.

Резултати конкурса објављују се на званичној интернет страни града Лознице www.loznica.rs

Члан 19.

По коначности Решења из члана 18. Начелник Градске управе града Лознице закључује уговор о суфинансирању пројекта у култури из буџета Града са подносиоцима пријава којима су одобрена средства.

Члан 20.

Носилац пројекта коме је пројекат одобрен по конкурс или без јавног конкурса закључује уговор о суфинансирању пројекта којим се уређују међусобна права и обавезе уговорних страна.

Члан 21.

Уговор о суфинансирању пројекта у култури из буџета града Лознице садржи:

1. назив пројекта;
2. износ средства која се додељују из буџета Града за реализацију пројекта;
3. укупну вредност пројекта;
4. датум почетка и завршетка пројекта;
5. права и обавезе уговорних страна;
6. услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен.

Члан 22.

Град Лозница може закључивати уговоре о суфинансирању пројекта у култури и без јавног конкурса, ако се ради о изузетно значајном пројекту који није било могуће унапред планирати и уколико тај пројекат испуњава најмање три критеријума утврђена у члану 13. овог правилника, у складу са Законом о култури, с тим да се за те намене може ангажовати највише до 25% на годишњем нивоу од укупне масе одобрених буџетских средстава за текућу годину.

Одлуку о суфинансирању пројекта у култури из става 1. овог члана на основу ближих начина, критеријума и мерила доноси Градско веће града Лознице Решењем.

**Члан 23.**

Корисници средстава односно субјекти у култури који се суфинансирају из буџета града Лознице, дужни су да, у року од 15 дана по завршетку пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесу извештај о реализацији тих културних пројеката и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава Градском већу града Лознице и Одељењу за финансије и друштвене делатности Градске управе града Лознице.

Уколико се извештаји из претходног става не доставе, корисницима средстава неће бити додељена средства у наредној години, односно неће бити разматрано њихово учешће на конкурс.

Члан 24.

Надзор над извршавањем уговором утврђених послова по овом Правилнику

врши Одељење за финансије и Локалну пореску администрацију Градске управе града Лознице.

Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице”

Члан 26.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину, критеријумима и мерилима за избор пројеката у култури који се суфинансирају из буџета града Лознице (“Сл. лист града Лознице” бр. 9/15 и 1/16).

Број: 06-31-17 /16-II

Датум: 1.11.2016.

Лозница

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА
Видоје Петровић, с.р.**

**Образац број 1.**

П Р И Ј А В А
на Јавни конкурс за финансирање и суфинансирање
пројеката у култури Града Лознице за _____ годину

Пријава која не садржи све доле наведене податке и документацију која се тражи у прилогу, сматраће се непотпуном и неће бити разматрана

Области (заокружити једно):

1. Стварање могућности за интезиван и усклађен развој;
2. Стварање услова за развој и подстицање савременог културног и уметничког стваралаштва;
3. Откривање, прикупљање, истраживање, документовање, проучавање, вредновање, заштиту, очување, предствљање, интерпретацију, коришћење и управљање културним наслеђем;
4. Пројекте установа културе, удружења у култури и других субјеката у култури који својим квалитетом доприносе развоју културе и уметности;
5. Обезбеђивање услова за доступност културног наслеђа јавности;
6. Обезбеђивање услова за доступност културних садржаја;
7. Допринос промоцији културно историјског наслеђа везаног за лик и дело Вука Караџића у области уметности и науке;
8. Подстицање, унапређење и стварње услова за развој међународне културне сарадње;
9. Стварање услова за слободан проток и размену културних израза и садржаја;
10. Подстицање иновативности и креативности у култури;
11. Подстицање стручних и научних истраживања у култури;
12. Спровођење и унапређење едукације у области културе;
13. Подстицање младих талената у области културног и уметничког стваралаштва;
14. Стварње услова за подстицање самосталног културног и уметничког стваралаштва;
15. Подстицање аматерског културног и уметничког стваралаштва;
16. Подстицање дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе у култури;
17. Подстицање културног и уметничког стваралаштва особа са инвалидитетом и доступности свих културних садржаја особа са инвалидитетом;
18. Друга питања утврђена законом као општи интерес у области културе

І ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. Подаци о подносиоцу пријаве
Назив/име и презиме подносиоца пријаве
Седиште/пребивалиште подносиоца пријаве (насељено место, улица и кућни број)



Број телефона и телефакса	
Е-маил адреса	
Интернет адреса	
Број наменског рачуна код Управе за трезор (за привредна друштва)	
Број текућег рачуна код пословне банке	
Матични број Одговорно лице/особа овлашћена за заступање (име и презиме, адреса, телефон, број мобилног телефона, е -маил)	ПИБ
2. Подаци о пројекту	
Назив пројекта (највише до 5/речи)	
ВРСТА ПРОЈЕКТА (навести број тачке из одељка ОБЛАСТИ са прве стране и конкретну врсту болдовати)	
Руководилац пројекта (име и презиме, адреса)	Контакт (телефон/фах и е-маил)
Сажет опис пројекта (до 70 речи) (Детаљан опис пројекта доставља се у прилогу)	
Место одржавања/реализације пројекта	
Датум одржавања пројекта	
Циљ пројекта	
Циљна група којој је пројекат намењен	
Допринос пројекта култури града Лознице	
Очекивани резултати пројекта	
Значај пројекта (заокружити једно)	
1. Међународни	2. Регионални
3. Национални	4. Локални
Навести износ сопствених средстава:	



Структура трошкова пројекта			
Навести таксативно врсту трошкова директно везаних за пројектне активности:			
Врста трошкова	Износ укупно потребних средстава	Износ средстава који се тражи од града Лознице	Износ средстава из других извора
Укупно:			

ВАЖНА НАПОМЕНА:

У рубрици Структура трошкова пројекта, потребно је таксативно навести сваку врсту ПРИХВАТЉИВИХ трошкова, односно трошкова који су директно везани за пројектне активности (напр. хонорар редитеља = износ, изнајмљивање бине= износ, трошкови штампе плаката=износ, и сл.), односно трошкова, који се односе искључиво на реализацију пројекта).

НЕПРИХВАТЉИВИ трошкови су трошкови који се наводе у тексту Јавног конкурса под тачком „ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА „- Трошкови које град Лозница неће суфинансирати.

БУЏЕТ

Укупна вредност пројекта _____ РСД

Сопствена средства _____ РСД

Средства буџета Града _____ РСД

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

II ПРИЛОЗИ

1. Решење о регистрацији (Основно и измене)
2. Детаљан опис пројекта са спецификацијом трошкова пројекта
3. Биографија учесника у пројекту (најмање једна).
4. ИЗЈАВА о прихватању обавезе подносиоца Пријаве/корисника средстава из буџета Града Лознице:
5. Финансијски извештај за претходну годину

**ИЗЈАВА**

**о прихватању обавезе потписника/корисника средстава из
буџета Града Лознице**

Као одговорно лице подносиоца пријаве пројекта

(навести назив пројекта)

под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем:

- да су сви подаци, који су наведени у Пријави на овом конкурс и истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да не постоје неиспуњене уговорне обавезе према буџету града Лознице;
- да ће се ненаменски утрошена средства вратити на рачун буџета града Лознице са припадајућом каматом;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији пројекта у култури са финансијском документацијом којом се доказује наменски утрошак додељених средстава;
- да ће се доставити два примерка реализованог пројекта (плакат, флајер, каталог, ЦД и сл.);
- да ће током реализације пројекта у штампаним публикацијама и другим медијима бити назначено да је његову реализацију подржао град Лозница.

У _____, датум _____, године

МП

Одговорно лице



ТАБЕЛА

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ

Назив пројекта _____

Подносилац пројекта _____

Ред.бр.	Општи критеријми	Број бодова			Напомене
		1	2	3	
1.	Иновативност пројекта (нове идеје, технологије, медији)				
2.	Обезбеђује услове за доступност културних вредности грађанима и омогућава њихово масовно коришћење				
3.	Подстиче разноликост културних садржаја;				
4.	Промовише културу Града Лознице у Србији и свету и укљученост у међународне мреже и пројекте;				
5.	Подстиче дељење стваралаштво и стваралаштво за децу и младе у култури;				
6.	Подстиче културно и уметничко стваралаштво особа са инвалидитетом и омогућава доступност културних садржаја особама са инвалидитетом и других осетљивих група;				
7.	Обезбеђује услове за остваривање и заштиту културног идентитета националних мањина које живе на територији града Лознице и Републике Србије;				
8.	У функцији је обележавања најзначајнијих јубилеја у култури				
9.	Поседује реалан финансијски план и различите облике финансирања(копродукција, партнерство и слично)				
10.	Одрживост и дугорочност пројекта или представља препознатљив континуитет активности				
11.	Аутор/ка, односно организатор/ка пројекта вршио је обавезе према учесницима у досадашњим пројектима и оправдао добијена средства из буџета града Лознице				
12.	Посебан критеријум				
	УКУПНО:				

Пројекти који се суфинансирају из буџета града Лознице морају да испуњавају најмање 3, од наведених критеријума.

Комисија може, у складу са критеријумима да затражи додатне информације и документацију од подносиоца пројекта.

Члан/ица Комисије



ГРАД ЛОЗНИЦА
Градска управа
Одељење за финансије и друштвене делатности
Одсек за друштвене делатности и омладину

РЕВИДИРАНИ БУЏЕТ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ
ГРАДА ЛОЗНИЦЕ за _____ годину

Пун назив субјекта културе : _____

Назив пројекта: _____

Седиште и адреса : _____

Одговорно лице/особа овлашћена за заступање (име и презиме, адреса, телефон, број мобилног телефона, е -маил)			
Подаци о пројекту			
Руководилац пројекта (име и презиме, адреса)		Контакт (телефон/фах и е-маил)	
Сажет опис пројекта (до 70 речи) (Детаљан опис пројекта доставља се у прилогу)			
Место одржавања/реализације пројекта			
Датум одржавања пројекта			
Циљ пројекта			
Циљна група којој је пројекат намењен			
Допринос пројекта култури града Лознице			
Очекивани резултати пројекта			
Значај пројекта (заокружити једно)			
2. Међународни	2. Регионални	3. Национални	4. Локални
Навести износ сопствених средстава:			



Структура трошкова пројекта			
Навести таксативно врсту трошкова директно везаних за пројектне активности:			
Врста трошкова	Износ укупно потребних средстава	Износ средстава који се тражи од града Лознице	Износ средстава из других извора
Укупно:			

ВАЖНА НАПОМЕНА:

У рубрици Структура трошкова пројекта, потребно је таксативно навести сваку врсту ПРИХВАТЉИВИХ трошкова, односно трошкова који су директно везани за пројектне активности (напр. хонорар редитеља = износ, изнајмљивање бине= износ, трошкови штампе плаката=износ, и сл.), односно трошкова, који се односе искључиво на реализацију пројекта).

НЕПРИХВАТЉИВИ трошкови су трошкови који се наводе у тексту Јавног конкурса под тачком „ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА „- Трошкови које град Лозница неће суфинансирати

Временски план употребе средстава:

Висина одобрених средстава	
Рокови за уплату средстава (рате – време и висина)	1. рата до _____ Висина: _____ 2. рата до _____ Висина: _____ 3. рата до _____ Висина: _____ 4. рата до _____ Висина: _____ 5. рата до _____ Висина: _____ 6. рата до _____ Висина: _____ 7. рата до _____ Висина: _____ 8. рата до _____ Висина: _____ 9. рата до _____ Висина: _____ 10. рата до _____ Висина: _____ 11. рата до _____ Висина: _____ 12. рата до _____ Висина: _____

**БУЏЕТ**

Укупна вредност пројекта _____ РСД

Сопствена средства _____ РСД

Средства буџета Града _____ РСД

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

45

На основу члана 62. став 5. и члана 64. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл.гласник РС", број 41/2005, 62/2006, 65/2008, 41/2009 и 112/2015), члана 3. Одлуке о одређивању надлежног органа града Лознице за спровођење активности у вези са пољопривредним земљиштем у државној својини на територији града Лознице ("Сл. лист града Лознице", број 1/16) и члана 5. став 2. Правилника о спровођењу поступка скидања усева са пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Лознице које се користи без правног основа, Градско веће града Лознице на 11. седници одржаној 22.09.2016. године донело је

РЕШЕЊЕ

**о изменама и допунама Решења о
образовању Комисије за спровођење
поступка јавног надметања за давање
у закуп пољопривредног земљишта у
државној својини**

I У Решењу о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини ("Службени лист града Лознице", број: 6/16) у тачки II мења се Председник Комисије и сада је:

“Жељко Радовић, дипл.инг.
пољопривреде”,

а у делу Чланови Комисије, подтачки 3. мења се и гласи:

“3. Милутин Станимировић, дипл.
инг.пољопривреде”.

II У тачки III на крају реченице брише се тачка и додају речи:

“и врши послове из своје надлежности утврђене Правилником о спровођењу поступка скидања усева са пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Лознице које се користи без правног основа.”

III Ово решење ступа на снагу даном доношења, и биће објављено у "Службеном листу града Лознице".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-27-3-2/16-II****Дана: 22.09.2016. године****Л о з н и ц а**

**ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Видоје Петровић, с.р.**

**- ГРАДСКА УПРАВА -****46**

Република Србија
ГРАД ЛОЗНИЦА
ГРАДСКА УПРАВА
Одељење за планирање и изградњу
Број: 3-С/2016
Датум: 11.10.2016. године
Л о з н и ц а

На основу члана 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“ бр. 135/04 и 88/2010), у вези са чланом 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 18. тачка 5. алинеја 1. Одлуке о Градској управи града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 20/08, 9/09 и 8/10) и члана 69. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“, бр. 8/14 -пречишћен текст), Градска управа града Лознице, Одељење за планирање и изградњу доноси

О Д Л У К У

**о неприступању изради Стратешке процене утицаја на животну средину
Измене и допуне Плана генералне регулације насељеног места Лозница**

Члан 1.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја на животну средину Измене и допуне Плана генералне регулације насељеног места Лозница („Сл. лист града Лознице“ бр. 3/2014 и 12/2014) на животну средину.

Члан 2.

Оквирна граница обухвата Измене и допуне Плана генералне регулације представља цео обухват Плана генералне регулације насељеног места Лозница по површини од 4100 ha.

Члан 3.

Измене и допуне Плана генералне регулације представљају плански основ за утврђивање адекватне намене уређења планираног простора.

Члан 4.

Одељење за планирање и изградњу, узимајући у обзир податке наведене у овој Одлуци, утврдило је да План не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.

Члан 5.

Ова одлука је саставни део Одлуке о изради Измена и допуна Плана генералне регулације насељеног места Лозница.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и иста ће бити објављена у „Службеном листу града Лознице“.

**ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И
ИЗГРАДЊУ**

**НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА
Милица Павловић, дипл.правник, с.р.**



САДРЖАЈ

Број	Назив акта	Страна	Број	Назив акта	Страна
- СКУПШТИНА ГРАДА -					
1.	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА ПЕРИОД ОД 1. ЈАНУАРА ДО 30. СЕПТЕМБРА 2016. ГОДИНЕ	1	11.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ГРАДСКОМ ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ.....	14
2.	ОДЛУКА О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕНО МЕСТО ЛОЗНИЦА	1	12.	ОДЛУКА О ПИЈАЦАМА	19
3.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ	3	13.	ОДЛУКА О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИМЕНОВАЊА ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД ЛОЗНИЦА	27
4.	ОДЛУКА О ДОДЕЛИ БЕСПОВРАТНИХ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА МЛАДИМ БРАЧНИМ ПАРОВИМА ЗА КУПОВИНУ КУЋЕ СА ОКУЋНИЦОМ НА СЕЛУ	4	14.	ОДЛУКА О МАТИЧНИМ ПОДРУЧЛИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ.....	31
5.	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ТЕКСТА УГОВОРА О ОСНИВАЊУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „МЕМОРИЈАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ОЧУВАЊЕ КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКИХ ВРЕДНОСТИ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ ЦЕРА“ ДОО ШАБАЦ.....	5	15.	ОДЛУКА О МРЕЖИ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ	32
6.	УГОВОР О ОСНИВАЊУ ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ „МЕМОРИЈАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ОЧУВАЊЕ КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКИХ ВРЕДНОСТИ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ ЦЕРА“ ДОО ШАБАЦ	5	16.	ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ, НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ	34
7.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ЛОЗНИЦА О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЗА 2015. ГОДИНУ	12	17.	ОДЛУКА О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ РЕПУБЛИКА СРБИЈА И ОПШТИНЕ МАЛТЕПЕ (ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ГРАДА ИСТАНБУЛА), РЕПУБЛИКА ТУРСКА	35
8.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА КОМУНАЛНОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НАШ ДОМ“ ЛОЗНИЦА О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЗА 2015. ГОДИНУ	12	18.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ И СТАТУТ	36
9.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА РАЗВОЈ И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ „УРБОПЛАН“ ЛОЗНИЦА О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЗА 2015. ГОДИНУ	13	19.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ	43
10.	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ „ТОПЛАНА - ЛОЗНИЦА“ ЛОЗНИЦА.....	13	20.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА РАСПОЛАГАЊА ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ	43
			21.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БАМБИ“ У ЛОЗНИЦИ	44
			22.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ	44
			23.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА „ДР МИЛЕНКО МАРИН“ У ЛОЗНИЦИ	45
			24.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ У ЛОЗНИЦИ	45
			25.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ЕКОНОМСКЕ ШКОЛЕ У ЛОЗНИЦИ	46



26. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ У ЛОЗНИЦИ47
27. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА” У ЛОЗНИЦИ47
28. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „АНТА БОГИЋЕВИЋ” У ЛОЗНИЦИ48
29. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „КАДИЊАЧА” У ЛОЗНИЦИ48
30. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ВУК КАРАЏИЋ” У ЛОЗНИЦИ49
31. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ЈОВАН ЦВИЈИЋ” У ЛОЗНИЦИ50
32. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ВЕРА БЛАГОЈЕВИЋ” У БАЊИ КОВИЉАЧИ.....50
33. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ” У КЛУПЦИМА51
34. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „СВЕТИ САВА” У ЛИПНИЧКОМ ШОРУ51
35. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ВУКОВА СПОМЕН ШКОЛА” У ТРШИЋУ52
36. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „МИКА МИТРОВИЋ” У БРЕЗЈАКУ52
37. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „14. ОКТОБАР” У ДРАГИНЦУ53
38. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „СТЕПА СТЕПАНОВИЋ” У ТЕКЕРИШУ53
39. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ВУК КАРАЏИЋ” У ЛИПНИЦИ54
40. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I КАРАЂОРЂЕВИЋ” У J. ЛЕШНИЦИ55
41. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ПЕТАР ТАСИЋ” У ЛЕШНИЦИ55
42. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ” У ЛОЗНИЦИ56
- ГРАДСКО ВЕЋЕ -**
43. ПРАВИЛНИК О СПРОВОЂЕЊУ ПОСТУПКА СКИДАЊА УСЕВА СА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ КОЈЕ СЕ КОРИСТИ БЕЗ ПРАВНОГ ОСНОВА57
44. ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ, КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА У КУЛТУРИ КОЈИ СЕ СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ59
45. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ73
- ГРАДСКА УПРАВА -**
46. ОДЛУКА О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА ЛОЗНИЦА74